

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

nr _____

zawarta w dniu _____ w _____

pomiędzy

Lokalną Grupą Działania „Mazurskie Morze” z siedzibą w Orzyszu, ul. Leśna 22, 12-250 Orzysz
NIP: 849-15-60-378, REGON 280334095, reprezentowaną przez _____

a

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 562 z późn. zm.), Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

- 1) Użyte w umowie o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „umową”, określenia i skróty oznaczają:
 - 1) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
 - 2) ustawa – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 562 z późn. zm.);
 - 3) ustawa RLKS – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 140);
 - 4) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 772 z późn. zm.);
 - 5) rozporządzenie nr 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.);
 - 6) rozporządzenie nr 1305/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
 - 7) rozporządzenie nr 1306/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
 - 8) rozporządzenie nr 809/2014 – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków

rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE. L 227 z 31.07.2014, str. 69);

- 9) rozporządzenie nr 640/2014 - rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48);
- 10) Agencja – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 11) Urząd Marszałkowski/samorządowa jednostka Samorządu Województwa – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Olsztynie
- 12) LSR – strategię rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w rozumieniu art. 2 pkt 19 rozporządzenia nr 1303/2013 LGD „Mazurskie Morze”;
- 13) LGD – Lokalną Grupę Działania „Mazurskie Morze”
- 14) wniosek – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w art. 22 ustawy;
- 15) pomoc – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie, rozporządzeniu, umowie oraz przepisach odrębnych mających zastosowanie do operacji;
- 16) wniosek o płatność – wniosek o płatność pierwszej transzy lub wniosek o płatność drugiej transzy;
- 17) rachunek bankowy – rachunek bankowy lub rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza Beneficjenta.
- 18) Beneficjent – oznacza Grantobiorcę, z którym podpisywana jest umowa o powierzenie grantu.

§ 2

Umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją operacji w ramach Programu.

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji zadania na który udzielono grantu pod nazwą:

2. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia w wyniku realizacji zadania wskaźników:

3. Beneficjent zobowiązał się realizować zadanie w _____ w terminie od _____ do _____ zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do umowy – szczegółowy opis zadania.
4. Beneficjent oświadcza, że zadanie realizowane w ramach grantu nie będzie współfinansowane z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia.

§ 4

1. Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc, na warunkach określonych w umowie oraz na podstawie złożonego wniosku o znaku _____, w wysokości _____ zł (słownie złotych: _____).

2. Beneficjent zobowiązuje się do sfinansowania wkładu własnego dla zadania w wysokości _____ zł (słownie złotych: _____)
3. Pomoc, o której mowa w ust. 1, będzie przekazana w transzach, w wysokości¹:
 - pierwsza transza w wysokości _____ zł (słownie złotych: _____) obejmuje 36,37% kwoty przyznanej pomocy, o której mowa w ust. 1;
 - druga transza będzie stanowić różnicę pomiędzy kwotą wskazaną w ust. 1 (lub kwotą pomocy ustaloną zgodnie z § 16 ust. 5 rozporządzenia) a kwotą wypłaconą w ramach pierwszej transzy.
4. Pomoc, o której mowa w ust. 1 będzie przekazana jednorazowo w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowalnych, po zaakceptowaniu końcowego wniosku o płatność

§ 5

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie i aktach prawnych wymienionych w § 1 umowy oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do:
 - 1) realizacji operacji zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) umożliwienia właściwym organom przeprowadzenia kontroli na miejscu, o których mowa w art. 49 rozporządzenia nr 809/2014 oraz kontroli w trybie art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy;
 - 3) umożliwienia przedstawicielom LGD, Samorządu Województwa, Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organom kontroli państwowej i skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji, miejscu przechowywania dokumentów lub w siedzibie Beneficjenta oraz zastosowania zaleceń pokontrolnych i poaudytowych;
 - 4) umożliwienia właściwym organom przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy;
 - 5) obecności i uczestnictwa osoby upoważnionej przez Beneficjenta albo osoby reprezentującej Beneficjenta w trakcie kontroli lub audytów określonych w pkt 2 – 4 w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty;
 - 6) przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą,
 - 7) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
 - 8) niezwłocznego informowania LGD o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie warunków określonych w Programie lub aktach prawnych wymienionych w § 1;
 - 9) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy;
 - 10) niezwłocznego poinformowania LGD o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;

¹ Niepotrzebne skreślić (dot ust. 2 - 4 w § 4), w zależności od wybranej przez Beneficjenta sposobu finansowania zadania

11) spełniania przez okres realizacji projektu grantowego warunków zawartych w umowie o przyznaniu LGD pomocy na projekt grantowy, szczególnie w zakresie spełnienia przez Grantobiorcę warunków określonych w § 13 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia.

2. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) posiadania rachunku bankowego i utrzymania go do czasu wypłaty drugiej transzy,
- 2) przedłożenia LGD dokumentu wskazującego numer rachunku bankowego wraz z wnioskiem o płatność pierwszej transzy oraz do niezwłocznego przedłożenia kolejnego dokumentu w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego;
- 3) poinformowania LGD, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji, jeżeli dokumenty te są przechowywane poza siedzibą Beneficjenta;
- 4) poinformowania LGD, o zmianie miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tej zmiany;
- 5) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt (i) rozporządzenia 1305/2013, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji;
- 6) realizowania zadania zgodnie ze złożonym do LGD wnioskiem o powierzenie grantu oraz zgodnie ze szczegółowym opisem złożonym przez LGD do Urzędu Marszałkowskiego – załącznik nr 1 do umowy.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, musi zawierać co najmniej pełną nazwę posiadacza rachunku, nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy, numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku oraz numer rachunku bankowego w standardzie NRB.

§ 6

1. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy oraz wniosku o płatność drugiej transzy², na formularzu, którego wzór jest zamieszczony na stronie internetowej LGD.
2. Wniosek/ski o płatność składany/e jest/są w LGD, wraz z wymaganymi dokumentami, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność, w terminie/ach: _____
3. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie/ach określonym/ych w ust. 2, LGD wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy lub wniosku o płatność drugiej transzy. Niezłożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność pierwszej transzy lub wniosku o płatność drugiej transzy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy.
4. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia w LGD wraz z wnioskiem o rozliczenie grantu informacji monitorującej realizację zobowiązań wynikających z umowy na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. W przypadku niezłożenia informacji monitorującej w terminie, o którym mowa w ust. 4, LGD wzywa Beneficjenta do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

² Niepotrzebne skreślić (dot. ust. 1-3 w § 6), w zależności od wybranej przez Beneficjenta sposobu finansowania zadania

6. Niezłożenie przez Beneficjenta sprawozdania monitorującego w terminie określonym w ust. 5, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy.

§ 7

1. Wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy dokonuje się:
 - niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o wypłatę pierwszej transzy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od jego wpływu do Biura LGD,
 - niezwłocznie po pozytywnym rozliczeniu grantu, w terminie nie dłuższym niż miesiąc od dnia złożenia wniosku o płatność drugiej transzy.
2. Weryfikując wniosek o rozliczenie grantu LGD sprawdza zgodność realizacji operacji z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych, które mają zastosowanie do operacji oraz postanowieniach umowy, w szczególności pod względem prawidłowości realizacji operacji.
3. W przypadku, gdy złożony wniosek o rozliczenie grantu zawiera braki lub oczywiste omyłki LGD wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Jeżeli Beneficjent, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 3, nie usunął ich w terminie, LGD wzywa ponownie Beneficjenta, w formie pisemnej, do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku, gdy pomimo ponownego wezwania, Beneficjent nie usunął braków lub oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie, LGD rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został on wypełniony oraz na podstawie dołączonych do niego i poprawnie sporządzonych dokumentów.
5. W trakcie rozpatrywania wniosku o rozliczenie grantu LGD może wezwać Beneficjenta, w formie pisemnej, do wyjaśnienia faktów istotnych do rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 – 5, wstrzymuje się bieg terminu rozpatrywania wniosku do czasu wykonania przez Beneficjenta określonych czynności.
7. Po rozpatrzeniu wniosku o rozliczenie grantu, LGD informuje Beneficjenta w formie pisemnej o przekazaniu zlecenia płatności.

§ 8

1. LGD weryfikuje sprawozdanie monitorujące, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej złożenia.
2. Weryfikacja sprawozdania monitorującego przez LGD obejmuje sprawdzenie zgodności realizacji zobowiązań z warunkami określonymi w rozporządzeniu, przepisach odrębnych, które mają do nich zastosowanie oraz postanowieniach umowy.
3. W przypadku, gdy złożone sprawozdanie monitorujące zawiera braki lub oczywiste omyłki LGD wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku, gdy Beneficjent nie usunął braków lub oczywistych omyłek w terminie określonym w ust. 3, umowa zostanie wypowiedziana.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 wstrzymuje się bieg terminu rozpatrywania sprawozdania do czasu wykonania przez Beneficjenta określonych czynności.

§ 9

1. Wypłata środków finansowych z tytułu pomocy następuje³:
 - 1) pierwsza transza pomocy wypłacana jest jeżeli złożony został wniosek o płatność pierwszej transzy w terminie określonym w umowie z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 umowy.
 - 2) druga transza pomocy wypłacana jest jeżeli:
 - a) złożony został wniosek o płatność drugiej transzy w terminie określonym w umowie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 umowy;
 - b) Grantobiorca zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie.
 - 3) jednorazowo w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowalnych, po zaakceptowaniu końcowego wniosku o płatność.
2. Środki finansowe przekazywane są w ramach pomocy na rachunek bankowy wskazany w:
 - 1) zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującym numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową; albo
 - 2) kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, lub części tej umowy, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych; albo
 - 3) innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych;
3. W przypadku zmiany numeru rachunku Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć do LGD jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 2, zawierający aktualną informację o numerze rachunku, jednak nie później niż wraz z wnioskiem o płatność drugiej transzy.

§ 10

1. W przypadku, gdy Beneficjent nie zrealizował zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 3 zwrotowi podlega całość wypłaconej pomocy.
2. W przypadku stwierdzenia:
 - 1) że Beneficjent przedstawił fałszywe dowody w celu otrzymania wsparcia lub w wyniku zaniedbania nie dostarczył niezbędnych informacji;
 - 2) poważnej niezgodności, o której mowa w art. 35 ust. 5 rozporządzenia nr 640/2014

pomocy nie wypłaca się lub Beneficjent zwraca pomoc w całości oraz wyklucza się Beneficjenta z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność, oraz w kolejnym roku kalendarzowym.

§ 11

1. Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji lub niezłożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 6, w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3;
 - 2) odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji operacji lub od realizacji zobowiązań wynikających z umowy;

³ Niepotrzebne skreślić w zależności od wybranego przez Beneficjenta sposobu finansowania zadania

- 3) niewypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 – 3, 5, 10 lub § 8 ust. 4;
 - 4) odmowy wypłaty drugiej transzy pomocy w przypadku niespełnienia przez Beneficjenta warunków określonych w § 9 ust. 1 pkt 2;
 - 5) niezłożenia sprawozdania monitorującego w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem § 6 ust. 5;
 - 6) nie usunięcia braków lub oczywistych omyłek w sprawozdaniu monitorującym w terminie określonym w § 8 ust. 3;
 - 7) stwierdzenia, w okresie realizacji operacji lub w okresie 5 lat liczonych od dnia przyznania pomocy, nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, w rozumieniu rozporządzenia nr 1306/2014;
 - 8) gdy Beneficjent podlega zakazowi dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
 - 9) wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 35 rozporządzenia nr 640/2014;
 - 10) naruszenia przez Beneficjenta warunków przyznania lub wypłaty pomocy.
2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie pisemnego wniosku o rozwiązanie umowy.
 3. Wypowiedzenie umowy następuje niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności określonych w ust. 1 lub ust. 2. Umowa rozwiązuje się z chwilą, gdy Beneficjent mógł zapoznać się z treścią wypowiedzenia. Za datę zapoznania się z treścią wypowiedzenia uznaje się dzień podpisania zwrotnego potwierdzenia odbioru korespondencji zawierającej wypowiedzenie.

§ 12

- 2) LGD żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji operacji z przepisami aktów prawa wymienionych w § 1, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 3) niezrealizowania operacji;
 - 4) rezygnacji przez Beneficjenta z realizacji operacji po wypłacie pomocy na podstawie wniosku o płatność pierwszej lub drugiej transzy;
 - 5) podlegania Beneficjenta a wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 9 umowy;
 - 6) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 11;
 - 7) złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy;
 - 8) wydania orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi;
 - 9) Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta wyznaczonym w piśmie powiadamiającym o konieczności zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
- 10) Beneficjent zobowiązuje się zwrócić nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma powiadamiającego o konieczności zwrotu środków, a po upływie tego terminu – do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.

§ 13

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty pomocy określonej w § 4 ust. 1 bądź zmiany celu operacji wskazanego w § 3 ust. 1.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie, Beneficjent podpisuje, w dniu zawarcia umowy, w obecności upoważnionego pracownika LGD i składa w Biurze LGD, weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową.
2. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, LGD zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia wypłaty ostatniej transzy pomocy przez LGD.
3. LGD zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.

§ 15

1. Strony umowy będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy.
2. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie na adres:
 - 1) Beneficjenta: _____
 - 2) Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze”: ul. Leśna 22, 12-250 Orzysz
3. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
4. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do LGD pisemnej informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
5. W przypadku niepowiadomienia LGD przez Beneficjenta o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłałą przez LGD zgodnie z posiadanymi przez nią danymi Strony uznają za skutecznie doręczoną.

§ 16

1. Wszystkie spory pomiędzy LGD a Beneficjentem związane z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby LGD.
2. Beneficjentowi przysługuje prawo wniesienia do LGD prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Beneficjenta:
 - 1) pisemnej informacji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy i konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy, w przypadku, gdy zwrot ten jest wymagany lub
 - 2) pisemnej informacji o odmowie wypłaty pomocy lub częściowej/całkowitej korekcie kwoty pomocy do wypłaty wraz z informacją o konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy, w przypadku, gdy zwrot ten jest wymagany.
3. Wniesienie prośby do LGD o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie terminu 14 dni, skutkuje pozostawieniem prośby bez rozpatrzenia i wszczęciem odpowiedniego postępowania windykacyjnego, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 11) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1512 z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.);
- 14) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 562 z późn. zm.).

§ 18

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje Beneficjent i LGD.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

Lokalna Grupa Działania „Mazurskie Morze

Beneficjent