

## **Procedura oceny i wyboru operacji**

### **I. Ogłaszanie naboru wniosków o dofinansowanie**

1. Zarząd LGD MM występuje do Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych z przeliczeniem na złote. Po uzyskaniu informacji o wysokości dostępnych środków, Zarząd LGD MM występuje do Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków w ramach środków przewidzianych na realizację LSR.
2. LGD zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia szczególnie na swojej stronie internetowej nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków.
3. Czas trwania naboru wniosków wynosi od 14 do 30 dni. Ogłoszenie terminu naboru oparte jest na „Harmonogramie planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy ramowej na realizację LSR.
4. LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia.
5. LGD MM przeprowadza spotkania informacyjne dla potencjalnych beneficjentów, za których organizację odpowiedzialny jest Dyrektor Biura LGD MM.
6. LGD MM opracowuje treść ogłoszenia, które zawiera:
  - a) Nazwę instytucji ogłaszającej konkurs (nazwa LGD),
  - b) Termin i miejsce składania tych wniosków
  - c) Formy wsparcia
  - d) Zakres tematyczny operacji
  - e) Obowiązujące w ramach naboru:
    - warunki udzielenia wsparcia
    - kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
    - ograniczenia w wysokości kwoty pomocy
  - f) Informację o wymaganych dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji
  - g) Wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru.
  - h) Informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosków o udzielenie wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji,
  - i) Określenie planowanych do osiągnięcia wskaźników
7. W treści ogłoszenia zamieszczany jest również zapis informujący o tym, że wnioski z chwilą przyjęcia przez LGD MM podlegają procedurze ochrony danych osobowych i informacji handlowych (dane osobowe i handlowe są poufne).

Tabela 1. Kolejność czynności związanych z ogłaszaniem i przyjmowaniem wniosków

L.p.	Czynności	Osoba odpowiedzialna	zapisy
1.	Zarząd LGD MM występuje do Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych a następnie o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD	Prezes zarządu	Uchwała Zarządu w sprawie ogłoszenia naboru wniosków
2.	Zarząd Województwa zatwierdza wystąpienie LGD o ogłoszenie naboru wniosków i akceptuje podanie przez LGD do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania wniosków o dofinansowanie operacji oraz treść ogłoszenia o naborze wniosków.	Zarząd Województwa	treść ogłoszenia o naborze wniosków
3.	Spotkania informacyjne dla potencjalnych beneficjentów,	Dyrektor Biura LGD	Listy obecności
4.	Ogłoszenie o naborze wniosków	Dyrektor Biura LGD	Treść ogłoszenia
5.	Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie w ramach naboru wniosków.	Dyrektor Biura LGD	Potwierdzenie przyjęcia wniosku, rejestr przyjętych wniosków

Źródło: Opracowanie własne LGD MM.

## II. Składanie wniosków o dofinansowanie. Dostęp do informacji zawartych we wnioskach.

1. Wniosek o przyznanie pomocy składa się do LGD:
  - a) bezpośrednio w Biurze LGD „Mazurskie Morze”, ul. Leśna 22, 12-250 Orzysz w dniach i godzinach określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek złożono w siedzibie LGD MM, lub
  - b) poprzez nadanie wniosku listem poleconym za pośrednictwem operatora Poczta Polska. W tym przypadku termin uznaje się za zachowany, jeżeli zostanie on nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztove (Poczta Polska S.A.) nie wcześniej niż w dniu i godzinie rozpoczęcia naboru i nie później niż w dniu i godzinie zakończenia naboru projektów określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków – decyduje data i godzina nadania. Termin i godzinę złożenia wniosku ustala się poprzez odczytanie danych na stronie <https://emonitoring.poczta-polska.pl/> wg numeru listu poleconego wskazanego na przesyłce dostarczonej do Biura LGD.
2. Złożenie wniosku w LGD potwierdzone jest na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę, godzinę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek. Wnioski przyjmowane są przez pracownika Biura LGD MM w formie papierowej w 1 egz. w wersji oryginalnej oraz wersji zapisanej na informatycznym nośniku danych (płyta CD z zapisanym wnioskiem oraz biznesplanem - jeżeli dotyczy). Każdy wniosek oznaczony jest indywidualnie numerem odzwierciedlanym w rejestrze prowadzonym przez LGD.

3. Oficjalne zamknięcie listy następuje poprzez podkreślenie listy i podpisanie przez pracownika Biura LGD. Pracownik Biura LGD przelicza wnioski i sprawdza rejestr. Lista wniosków złożonych w terminie zostanie opublikowana na stronie internetowej LGD w terminie 7 dni od dnia zakończenia naboru. Biuro LGD przechowuje złożone w ramach konkursów wnioski w warunkach zapewniających zachowanie poufności danych i informacji w nich zawartych.
- 3a. Potwierdzenie złożenia wniosków, zawierające datę, godzinę i numer wniosku, przekazywane jest Wnioskodawcom w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia zakończeniu naboru.
- 3b. Wnioskodawcom składającym wniosek bezpośrednio w siedzibie LGD pracownik Biura wydaje potwierdzenie złożenia wniosku zawierające datę i godzinę jego zarejestrowania. Numer dla wniosku nadawany jest po zamknięciu naboru i Wnioskodawca otrzymuje ponowne potwierdzenie zgodnie z zapisem w pkt 3a.
4. Dostęp do dokumentacji konkursowej mogą mieć jedynie osoby uczestniczące w obsłudze naboru oraz w ocenie wniosków. Osoby uczestniczące w organizacji naborów i ocenie wniosków będą zobowiązane do zachowania poufności danych i informacji zawartych we wnioskach. Zasada poufności dotyczy w sposób szczególny odpowiedniego zabezpieczenia informacji (danych z wniosku), zakazu przekazywania informacji i dokumentów osobom trzecim (nieupoważnionym).
5. Informacje dotyczące przebiegu i wyników oceny w okresie od rozpoczęcia procesu oceny do ogłoszenia listy projektów zakwalifikowanych do realizacji mogą być jedynie przekazywane osobom uczestniczącym w organizacji naboru.
6. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek po złożeniu pisemnego zawiadomienia. Kopia złożonego wniosku i oryginał pisemnego zawiadomienia przechowywany jest w Biurze LGD. Wycofany wniosek może zostać zwrócony wnioskodawcy bezpośrednio lub korespondencyjnie.

### **III. Procedura oceny i wyboru operacji**

1. Do oceny kierowane są wyłącznie wnioski:
  - a) które wpłynęły w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze,
  - b) są zgodne z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków
  - c) są zgodne z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze,
  - d) spełniają dodatkowe warunki udzielenia wsparcia określone w ogłoszeniu o naborze w zakresie prawidłowości zastosowania wskazanej w LSR intensywności pomocy określonej dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami §18 rozporządzenia,
2. Weryfikacja wniosku w zakresie określonym w punkcie 1 jest weryfikacją dokonywaną przez pracowników Biura LGD. Wyniki tej weryfikacji przekazywane są Radzie Decyzyjnej w formie listy wniosków pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych. Zatwierdzenia tej weryfikacji dokonuje Rada. Wnioski zweryfikowane pozytywnie przechodzą do dalszej oceny, tj. zgodności z Programem, zgodności z LSR, spełniania kryteriów oceny punktowej.
3. Organem dokonującym wyboru operacji, które mają być realizowane w ramach LSR Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze” jest Rada Decyzyjna. Skład Rady stanowi załącznik do wniosku o wybór LSR do dofinansowania.
4. Szczegółową organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady, kryteria wyboru, warunki składania protestu określa Regulamin Rady, stanowiący załącznik do wniosku o wybór LSR do dofinansowania.

5. Ocena operacji przeprowadzana przez Radę obejmuje ocenę:
  - zgodności z Programem,
  - zgodności z LSR,
  - stopień realizacji kryteriów wyboru określonych w LSR.
6. Ocena przeprowadzana jest przez Radę w drodze głosowania większością głosów. W ramach oceny zgodności z LSR i z kryteriami wyboru zastosowano metodę oceny dwustopniowej:
  - wstępnej oceny wypracowanej przez zespół Rady, wraz z ustaleniem kwoty wsparcia,
  - ostatecznej w formie decyzji wiążącej podejmowanej przez całą Radę z uwzględnieniem wyłączeń.
 Operacje, które nie są zgodne z LSR nie podlegają ocenie według obowiązujących dla danego naboru kryteriów wyboru operacji i tym samym nie podlegają wyborowi. Rada Decyzyjna podejmuje w tej sprawie uchwałę w sprawie zatwierdzenia listy operacji niezgodnych z LSR.
7. Celem zobiektywizowania procesu oceny zastosowano Rejestr interesów członków Rady Decyzyjnej analizujący ewentualne powiązania grup interesów z operacjami i wnioskodawcami oraz system wyłączenia się z oceny poszczególnych członków Rady oraz pracowników Biura LGD w sytuacjach, mogących budzić wątpliwości co do bezstronności danego członka Rady, lub pracownika Biura LGD w rozpatrywaniu wniosków o pomoc.
8. W przypadku, gdy kwota pomocy określona we wniosku o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie przekraczać:
  - a) kwotę pomocy ustaloną przez LGD, lub
  - b) maksymalną kwotę pomocy określoną w §15 rozporządzenia, lub
  - c) dostępne dla Beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na Beneficjenta w okresie programowania 2014-2020)
  - LGD dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy.
9. W przypadku, gdy wnioskowana kwota pomocy powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu Rada Decyzyjna może obniżyć kwotę wsparcia do poziomu powodującego, że dana operacja zmieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu. Przed podjęciem decyzji Rada dokona analizy zawartej we wniosku o dofinansowanie deklaracji podmiotu w zakresie możliwości realizacji operacji bez udziału środków publicznych (efekt deadweight). W przypadku analizy pozytywnej dodatkowo Rada Decyzyjna wezwie Wnioskodawcę do złożenia w terminie 7 dni oświadczenia w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie kwoty dofinansowania wskazanej przez niego we wniosku o przyznanie pomocy. Do wezwania zastosowanie ma tryb określony w podrozdziale III.8 niniejszej procedury.

### **III.1. Procedura dokonywania oceny zgodności operacji z LSR i z programami.**

Tabela 2. Etapy procedury w wersji tabelarycznej

L.p.	Osoba /Organ LGD	Opis czynności	Uwagi
------	------------------	----------------	-------

L.p.	Osoba /Organ LGD	Opis czynności	Uwagi
1.	Przewodniczący Rady	Wyznaczenie w porozumieniu z Biurem LGD terminu, miejsca i porządku posiedzenia Rady.	Wyznaczony termin i miejsce posiedzenia Rady. W przypadku, niezależnych od LGD, sytuacji uniemożliwiających przeprowadzenie posiedzenia stacjonarnego, dopuszcza się możliwość jego przeprowadzenia w trybie zdalnym z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.
2.	Pracownik Biura LGD	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wypełnienie przez pracowników Biura LGD „Deklaracji bezstronności i poufności”.</li> <li>2. Dokonanie oceny zgodności operacji z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu,</li> <li>– zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu,</li> <li>– realizacji celów głównych i szczegółowych LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w niej wskaźników,</li> <li>– zgodności operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu (refundacja albo ryczałt-premia),</li> <li>– zgodności wnioskowanej kwoty pomocy na podjęcie działalności gospodarczej z limitami uwarunkowanymi zakresem planowanej działalności (PKD)</li> </ul> </li> <li>3. Przygotowanie i wysłanie do członków Rady pisemnego zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady. Wysłanie do członków Rady drogą elektroniczną ww. zawiadomienia.</li> </ol>	Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady jej członków
3.	Pracownik Biura LGD	Podanie do publicznej wiadomości informacji o posiedzeniu Rady	Wiadomość o posiedzeniu Rady

L.p.	Osoba /Organ LGD	Opis czynności	Uwagi
4.	Pracownik Biura LGD	Przygotowanie dokumentów na posiedzenie Rady, w tym: list wniosków pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych wstępnie, projektów uchwał zawierających: informacje o wnioskodawcy, tytuł operacji, wnioskowaną kwotę dofinansowania, informację o decyzji Rady w sprawie zgodności lub niezgodności operacji z LSR	Projekty uchwał
5.	Przewodniczący Rady	Podanie liczby obecnych członków Rady na podstawie podpisanej przez nich listy obecności i stwierdzenie prawomocności posiedzenia. W przypadku posiedzenia zdalnego Przewodnicząca podaje liczbę obecnych w oparciu o uczestnictwo stwierdzone za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych. Ostateczna dokumentacja uzupełniania jest o dokument oryginalny wypełniony indywidualnie przez Członków Rady w trybie korespondencyjnym lub w Biurze LGD	Wypełniona lista obecności,
6.	Członkowie Rady	wypełnienie „Deklaracji bezstronności i poufności” oraz „Rejestru interesów członków Rady Decyzyjnej” W przypadku posiedzenia zdalnego rejestr interesów oraz oświadczenia o bezstronności wypełniane są w dniu posiedzenia poprzez adnotację Przewodniczącej potwierdzającą deklarację członków Rady wyrażoną za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych. Ostateczna dokumentacja uzupełniania jest o dokument oryginalny wypełniony indywidualnie przez Członków Rady w trybie korespondencyjnym lub w Biurze LGD	Złożenie oświadczeń przez członków Rady
7.	Przewodniczący Rady lub wskazana przez niego osoba	Referowanie listy złożonych wniosków, przedstawienie wyniku weryfikacji oceny zgodności z ogłoszeniem naboru - zatwierdzenie listy wniosków zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków i listy operacji niezgodnych z ogłoszeniem naboru	

L.p.	Osoba /Organ LGD	Opis czynności	Uwagi
8.	Przewodniczący Rady lub wskazana przez niego osoba	<p>Weryfikacja operacji pod względem zgodności z odpowiednim programem - karta wypełniana jest tylko przez Przewodniczącego Rady i podpisywana przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Rady, z uwzględnieniem wyłączeń od oceny o których mowa w §26 Regulaminu Rady. W przypadku różnicy zdań nad danym punktem, Przewodniczący Rady ogłasza głosowanie, dodatkowo, każde zdanie jest odnotowywane w uwagach. Zatwierdzenie listy operacji zgodnych z programem i listy operacji niezgodnych z programem.</p> <p>W przypadku posiedzenia zdalnego karta wypełniana jest w dniu posiedzenia poprzez adnotację Przewodniczącej potwierdzającą deklarację członków Rady wyrażoną za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych. Ostateczna dokumentacja uzupełniania jest o dokument oryginalny wypełniony indywidualnie przez Członków Rady w trybie korespondencyjnym lub w Biurze LGD</p>	
9.	Przewodniczący Rady	<p>Możliwość zarządzenia przeprowadzenia dyskusji.</p> <p>Podział Rady na zespoły min. 3 -osobowe, przydział wniosków do oceny.</p>	<p>W przypadku, niezależnych od LGD, sytuacji uniemożliwiających przeprowadzenie posiedzenia stacjonarnego w pełnym składzie, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia stacjonarnych posiedzeń częściowych w różnych terminach w składach ograniczonych do poszczególnych zespołów.</p>
10.	Zespoły Rady	Ocena wniosków pod kątem zgodności z LSR w ramach zespołów/ wypełnienie jednej karty/kart oceny operacji	Wnioski zgodne/niezgodne z LSR
11.	Sekretarz Rady /posiedzenia	<p>Weryfikacja kart oceny operacji</p> <p>W przypadku stwierdzenia braków w sposobie wypełnienia Karty Oceny Zgodności Operacji z LSR, Sekretarz lub sekretarz posiedzenia wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków.</p>	Zweryfikowane karty oceny operacji

Lp.	Osoba /Organ LGD	Opis czynności	Uwagi
12.	Zespoły Rady	Referowanie wniosków i wyników oceny zgodności z LSR	
13.	Przewodniczący Rady	Przeprowadzenie głosowania za zgodnością danego wniosku z LSR	Dokonana ocena zgodności operacji z LSR
14.	Członkowie Rady	Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia listy operacji zgodnych/niezgodnych z LSR	
15.	Przewodniczący Rady	Zamknięcie posiedzenia	

Źródło: opracowanie własne LGD MM

Tabela 3. Lista kryteriów oceny zgodności operacji z LSR.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Uwagi
1.	Realizacja celu ogólnego	Ocenić podlega, czy efekty realizacji operacji przyczyniają się do osiągnięcia celu ogólnego LSR.	Wnioskodawca winien wskazać na konkretny problem wymieniony w LSR, który zostanie złagodzony w wyniku realizacji operacji i odpowiednio to uzasadnić.
2.	Realizacja celu szczegółowego	Ocenić podlega, czy zakładane cele i rezultaty realizacji operacji odpowiadają celom i rezultatom wymienionym w LSR i są możliwe do osiągnięcia w ramach realizowanego projektu.	Wnioskodawca winien wskazać rezultaty realizacji swojej operacji i ich powiązanie ze wskaźnikami rezultatu przyjętymi w LSR, oraz uzasadnić realność ich osiągnięcia.
3.	Realizacja wskaźników produktu	Ocenić podlegać będzie, czy zakładane w operacji wskaźniki produktu odpowiadają wybranym wskaźnikom rezultatu.	Wnioskodawca winien wskazać wskaźniki produktu opisane w LSR planowane do osiągnięcia w ramach realizacji projektu oraz uzasadnić ich powiązanie z wybranymi wskaźnikami rezultatu zawartymi w LSR. Wnioskodawca winien uzasadnić również realność osiągnięcia opisanych w operacji wskaźników.

### III.2. Procedura oceny operacji na podstawie kryteriów punktowych wyboru operacji

1. Lista kryteriów oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru wraz ze szczegółowymi opisami oraz wskazaniem dokumentów wymaganych dla potwierdzenia spełnienia kryterium znajdują się w rozdziale III.3 dla programu PROW, oraz w rozdziale III.4 dla programu PORYBY. Karty oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru stanowią załączniki nr 6a-6h do Regulaminu Rady.



2. Na liście operacji wybranych do dofinansowania mogą być zamieszczone operacje, które otrzymały minimum punktów wskazane na kartach oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla poszczególnych zakresów.
3. Ocena operacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji określonych w LSR odbywa się na kolejnym posiedzeniu Rady.
4. Ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru podlegają wyłącznie operacje zgodne z LSR.
5. Wstępna ocena operacji według lokalnych kryteriów wyboru dokonywana jest przez min. 3 osobowe zespoły Rady według przydziałów operacji dokonanych na posiedzeniu dot. zgodności z LSR.
6. Na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie oraz załączonych do wniosku dokumentów zespoły członków Rady, wypełniają indywidualne „Karty oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru”, przydzielając operacji odpowiednią ilość punktów w ramach każdego z kryteriów, wraz z pisemnym uzasadnieniem swojej oceny.
7. Na podstawie indywidualnych ocen członków danego zespołu Rady, Przedstawiciel zespołu oceniającego przedstawia rekomendowany wynik wstępnej oceny operacji wg lokalnych kryteriów. Zawiera on przyznaną przez zespół liczbę punktów przyznanych w ramach każdego z lokalnych kryteriów wyboru. Za rekomendowany wynik uznaje się stanowisko wyrażone przez więcej niż połowę członków zespołu oceniającego. Stanowiska odrębne, na wniosek zainteresowanych członków Rady, zostają odnotowane w protokole z posiedzenia Rady wraz z uzasadnieniem sporządzonym przez tych członków.
8. Po przedstawieniu rekomendacji Przewodniczący przeprowadza dyskusję nad operacją zgodnie z zapisami § 29, ust. 9 Regulaminu Rady. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady zarządza głosowanie w sprawie zatwierdzenia wyniku wstępnej oceny w ramach poszczególnych kryteriów rekomendowanej przez Zespół.
9. Osoby, które wyłączyły się z oceny danej operacji opuszczają salę w momencie głosowania nad wyborem operacji.
10. Gdy zwykła większość Rady zatwierdzi ocenę w ramach danego kryterium, wynik uznaje się za wiążący.
11. W razie kiedy zwykła większość głosujących członków Rady zajmuje odmienne stanowisko niż zespół oceniający obok Kart oceny zespołu do protokołu zamieszczane jest uzasadnienie stanowiska większości Rady Decyzyjnej w odniesieniu do głosowanego kryterium i operacji.
12. Przy równej liczbie głosów o ostatecznym wyniku głosowania decyduje głos Przewodniczącego.

**III.3. Lista kryteriów oceny operacji wg lokalnych kryteriów  
dla zakresów Program Rozwoju Obszarów Wiejskich**

Tabela 4. Kryteria wyboru operacji dla zakresu „Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

Lp.	Kryterium	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
1.	Przynależność do grupy defaworyzowanej	Wnioskodawca jest osobą w wieku do 35 lat pozostającą bez zatrudnienia w formie umowy o pracę.	5 pkt.	Wnioskodawca powinien wpisać we wniosek informację w tym zakresie, oraz dołączyć do wniosku kopię dowodu osobistego. Kryterium wieku jest spełnione, jeżeli do dnia złożenia wniosku wnioskodawca nie ukończył 35 roku życia. Wnioskodawca powinien również dołączyć oświadczenie, że nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę. Kryterium nie jest spełnione jeżeli wnioskodawca pracuje na umowę o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy.
2.	Tworzenie nowych miejsc pracy max. 15 pkt.	W wyniku realizacji operacji utworzone zostanie 1 miejsce pracy <sup>1</sup>	5 pkt.	Wnioskodawca powinien we wniosku uzasadnić powiązanie zakresu realizacji operacji z utworzeniem co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne. Powinien także potwierdzić, że zatrudnienie nastąpi w formie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę i zostanie utrzymane przez co najmniej: – 3 lata od wypłaty płatności końcowej w przypadku rozwoju działalności gosp., – 2 lata od wypłaty płatności końcowej w przypadku rozpoczynania dział. gosp.
		W wyniku realizacji operacji utworzone zostaną 2 i więcej miejsc pracy.	15 pkt	Wnioskodawca powinien we wniosku uzasadnić powiązanie zakresu realizacji operacji z utworzeniem co najmniej dwóch miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne. Powinien także potwierdzić, że zatrudnienie nastąpi w formie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę i zostanie utrzymane przez co najmniej: – 3 lata od wypłaty płatności końcowej w przypadku rozwoju działalności gosp., – 2 lata od wypłaty płatności końcowej w przypadku rozpoczynania dział. gosp.
3.	Innowacyjność operacji <sup>2</sup>	Operacja spełnia kryterium innowacyjności.	5 pkt.	Wnioskodawca powinien we wniosku uzasadnić w jaki sposób operacja spełnia kryterium innowacyjności. Zasady innowacyjności przyjęte w LSR opisane zostały w przypisie nr 2.

4.	Wpływ na rozwój rynku zbytu lokalnych produktów rolnych <sup>3</sup>	Operacja dotyczy utworzenia lub rozwoju działalności produkcyjnej prowadzonej w oparciu o lokalny produkt	5 pkt.	<p>Wnioskodawca wpisał informacje na ten temat we wniosku, oraz wykazał możliwość weryfikacji rzeczywistego pochodzenia produktu rolnego z obszaru LGD, poprzez dołączenie dokumentu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– umowy wstępnej wnioskodawcy z producentem rolnym zawierającej gotowość dostarczania produktu, lub produktów rolnych określonego rodzaju pochodzących z obszaru LGD (wraz z podaniem numeru ewidencyjnego producenta rolnego), lub</li> <li>– deklaracji producenta rolnego o gotowości dostarczania wnioskodawcy produktu, lub produktów rolnych określonego rodzaju pochodzących z obszaru LGD (wraz z podaniem numeru ewidencyjnego producenta rolnego).</li> </ul> <p>W przypadku operacji w zakresie tworzenia lub rozwoju inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych wnioskodawca dołączył również dokument „Regulaminu korzystania przez inne podmioty z infrastruktury służącej przetwarzaniu produktów rolnych”</p>
5.	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	Wnioskodawca wykazał, że zaplanowane w operacji inwestycje lub zakupy przewidują zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu.	5 pkt.	<p>Wnioskodawca opisał we wniosku jakie rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu zostaną zastosowane przy dokonywaniu zakupów lub inwestycji, np. przez porównanie do stosowanych dotychczas rozwiązań w podobnym zakresie, oraz dołączył do wniosku dokumenty potwierdzające powyższe w postaci np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– certyfikatów w zakresie zużycia energii, wody, emisji zanieczyszczeń, zużycia paliw,</li> <li>– innych dokumentów wydanych przez producenta, wykonawcę usługi, lub wytwórcę potwierdzających zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu.</li> </ul> <p>Przedstawione dokumenty powinny umożliwiać przypisanie zastosowanych rozwiązań do zakupów lub inwestycji wpisanych do zestawienia rzeczowo-finansowego operacji.</p>
6.	Wpływ na zmniejszenie mono sektorowości gospodarczej obszaru max. 10 pkt.	Operacja dotyczy zakładania lub rozwoju działalności usługowej, z wyłączeniem operacji w zakresie tworzenia miejsc noclegowych	5 pkt.	<p>Wnioskodawca powinien opisać we wniosku jaki rodzaj działalności usługowej zamierza uruchomić lub rozwijać.</p> <p>W kryterium można otrzymać punkty tylko za jeden zakres i wnioskodawca, w przypadku gdy występują elementy usługi i produkcji, powinien zdecydować za które kryterium chce otrzymać punkty i opisać to we wniosku. Informacja powinna współgrać z zapisami w harmonogramie rzeczowo finansowym, w którym rodzaj wydatków możliwy będzie do przypisania w większości albo dla działalności usługowej, albo dla działalności produkcyjnej.</p> <p>W przypadku wnioskodawcy, który jest działającym przedsiębiorcą do wniosku należy dołączyć wypis z CEiDG, lub KRS, w którym uwidocznione zostaną zakresy prowadzonej działalności wg PKD.</p>
		Operacja dotyczy zakładania lub rozwoju działalności produkcyjnej.	10 pkt.	<p>W przypadku osób zamierzających podjąć działalność gospodarczą należy we wniosku zawrzeć informację o kodach PKD, które mają być podstawą prowadzonej działalności, ze wskazaniem jednego kodu PKD dominującego.</p> <p>Operacja, która dotyczy wydatków związanych z tworzeniem nowych miejsc noclegowych w obiektach gdzie dotychczas takich miejsc nie było (budowa nowego obiektu, dobudowa, adaptacja, modernizacja, przebudowa obiektu), lub operacja związana z tworzeniem dodatkowych miejsc noclegowych w obiektach gdzie takie miejsca dotychczas były (budowa nowego obiektu, dobudowa, adaptacja, modernizacja, przebudowa obiektu) nie może otrzymać punktów w tym kryterium. Jeżeli w/w elementy będą jednym z elementów harmonogramu rzeczowo-finansowego wniosku, operacja w tym kryterium nie otrzyma punktów.</p>

7.	Zaangażowanie środków innych niż środki PROW max. 6 pkt.	Zadeklarowany wkład własny wnioskodawcy powoduje zmniejszenie określonej intensywności pomocy o 5%	3 pkt.	<p>Weryfikacja następuje na podstawie zawartych we wniosku informacji, oraz zestawienia rzeczowo-finansowego, jeżeli wynika z nich, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wnioskodawca któremu przysługuje, zgodnie z zapisami programu POROW, intensywność pomocy na poziomie 100% ubiega się o dofinansowanie na poziomie intensywności nie większym niż 95%,</li> <li>– wnioskodawca, któremu przysługuje, zgodnie z zapisami programu PROW, intensywność pomocy na poziomie 70%, ubiega się o dofinansowanie na poziomie intensywności nie większym niż 65%.</li> </ul> <p><b>Uwaga!</b> W przypadku osoby podejmującej nową działalność gospodarczą dla uzyskania punktów w tym kryterium należy spełnić warunek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jeżeli wnioskodawca ubiega się o premię w wysokości 50.000zł wartość minimalna operacji powinna wynosić 52.632,00zł.;</li> <li>– jeżeli wnioskodawca ubiega się o premię w wysokości 100.000zł wartość minimalna operacji powinna wynosić 105.264,00zł.</li> </ul>
		Zadeklarowany wkład własny wnioskodawcy powoduje zmniejszenie określonej intensywności pomocy o 10 % i więcej	6 pkt.	<p>Weryfikacja następuje na podstawie zawartych we wniosku informacji, oraz zestawienia rzeczowo-finansowego, jeżeli wynika z nich, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wnioskodawca któremu przysługuje, zgodnie z zapisami programu POROW, intensywność pomocy na poziomie 100% ubiega się o dofinansowanie na poziomie intensywności nie większym niż 90%,</li> <li>– wnioskodawca, któremu przysługuje, zgodnie z zapisami programu PROW, intensywność pomocy na poziomie 70%, ubiega się o dofinansowanie na poziomie intensywności nie większym niż 60%.</li> </ul> <p><b>Uwaga!</b> W przypadku osoby podejmującej nową działalność gospodarczą dla uzyskania punktów w tym kryterium należy spełnić warunek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jeżeli wnioskodawca ubiega się o premię w wysokości 50.000zł wartość minimalna operacji powinna wynosić 55.556,00zł.;</li> <li>– jeżeli wnioskodawca ubiega się o premię w wysokości 100.000zł wartość minimalna operacji powinna wynosić 111.112,00zł.</li> </ul>

8.	Wpływ na rozwój ekonomii społecznej na obszarze LGD	Przedmiotem operacji jest rozwój działalności gospodarczej podmiotu ekonomii społecznej	5 pkt.	<p>Weryfikacja na podstawie informacji zawartych we wniosku opisujących rodzaj podmiotu ekonomii społecznej, np.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spółdzielnia socjalna, lub</li> <li>- organizacja pozarządowa</li> </ul> <p>zatrudniająca co najmniej od 3 m-cy na umowę o pracę co najmniej jednego pracownika z grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym/zawodowym tj. osoba młoda do 35 roku życia, osoba po 50 roku życia, osoba niepełnosprawna, długotrwale bezrobotni, osoby wychodzące z nałogu alkoholowego/narkotykowego, osoby opuszczające zakłady karne, osoby wychodzące z bezdomności.</p> <p>Do wniosku należy dołączyć dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyciąg z rejestru KRS lub innego odpowiedniego rejestru,</li> <li>- umowę o pracę z pracownikiem z grupy zagrożonej wykluczeniem,</li> <li>- dokumenty potwierdzające zaliczenie pracownika do grupy osób zagrożonych wykluczeniem (orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie o opuszczeniu zakładu karnego, zaświadczenie o udziale w programie wychodzenia z bezdomności lub z nałogu, kopia dowodu osobistego, zaświadczenie z urzędu pracy).</li> </ul>
Minimalna liczba punktów konieczna o uzyskania – 17, w tym co najmniej 5 pkt. w kryterium „tworzenie miejsc pracy”				

Tabela 5. Kryteria wyboru operacji dla zakresu „Wspieranie współpracy między podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR” oraz „Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowiska objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa ...”

Lp.	Kryterium oceny	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
1.	Zakres oddziaływania na rozwój obszaru	W wyniku realizacji operacji przewidywane jest zwiększenie sprzedaży usług lub produktów oferowanych przez podmioty współpracujące i wnioskodawca uzasadnił realność osiągnięcia powyższego efektu i jego mierzalność.	5 pkt.	Wnioskodawca powinien opisać w jaki sposób współpraca przedsiębiorców przełoży się na efekty ekonomiczne podmiotów współpracujących. Powinien również opisać wskaźnik pokazujący te efekty oraz sposób jego pomiaru i weryfikacji w okresie co najmniej trzech lat od pozytywnego rozliczenia operacji.

Lp.	Kryterium oceny	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
2.	Tworzenie nowych miejsc pracy max. 15 pkt.	W wyniku realizacji operacji utworzone zostanie 1 miejsce pracy <sup>1</sup>	5 pkt.	Wnioskodawca powinien we wniosku uzasadnić powiązanie zakresu realizacji operacji z utworzeniem co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne. Powinien także potwierdzić, że zatrudnienie nastąpi w formie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę i zostanie utrzymane przez co najmniej: – 3 lata od wypłaty płatności końcowej w przypadku rozwoju działalności gosp., – 2 lata od wypłaty płatności końcowej w przypadku rozpoczynania dział. gosp.
		W wyniku realizacji operacji utworzone zostaną 2 i więcej miejsc pracy.	15 pkt	Wnioskodawca powinien we wniosku uzasadnić powiązanie zakresu realizacji operacji z utworzeniem co najmniej dwóch miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne. Powinien także potwierdzić, że zatrudnienie nastąpi w formie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę i zostanie utrzymane przez co najmniej: – 3 lata od wypłaty płatności końcowej w przypadku rozwoju działalności gosp., – 2 lata od wypłaty płatności końcowej w przypadku rozpoczynania dział. gosp.
3.	Wpływ na konkurencyjność obszaru w branży turystycznej max. 10 pkt	W wyniku realizacji operacji opracowana zostanie i wdrożona oferta kompleksowego świadczenia usług na którą składają się co najmniej 4 usługi podstawowe świadczone przez co najmniej 2 podmioty	5 pkt.	Wnioskodawca powinien we wniosku opisać kompleksowość świadczenia usług uwzględniając, że jako jedną z usług podstawowych można traktować usługę noclegową i gastronomiczną. Pozostałe usługi powinny uwzględniać wskazywany w diagnozie obszar problem braku oferty/atrakcji turystycznych zagospodarowujących czas gościom i wpływających na atrakcyjność pobytu na obszarze LGD. Do wniosku należy dołączyć: - podpisaną przez podmioty umowę partnerską zawierającą zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności przypisanych poszczególnym partnerom, czas jej obowiązywania. Podpisy na umowie powinny zostać złożone przez osoby upoważnione zgodnie z uregulowaniami właściwymi dla poszczególnych podmiotów.
		W wyniku realizacji operacji opracowana zostanie i wdrożona oferta kompleksowego świadczenia usług na którą składają się więcej niż 4 usługi podstawowe świadczone przez co najmniej 3 podmioty	10 pkt.	Wnioskodawca powinien we wniosku opisać kompleksowość świadczenia usług uwzględniając, że jako jedną z usług podstawowych można traktować usługę noclegową i gastronomiczną. Pozostałe usługi powinny uwzględniać wskazywany w diagnozie obszar problem braku oferty/atrakcji turystycznych zagospodarowujących czas gościom i wpływających na atrakcyjność pobytu na obszarze LGD. Do wniosku należy dołączyć: - podpisaną przez podmioty umowę partnerską zawierającą zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności przypisanych poszczególnym partnerom, czas jej obowiązywania. Podpisy na umowie powinny zostać złożone przez osoby upoważnione zgodnie z uregulowaniami właściwymi dla poszczególnych podmiotów.

Lp.	Kryterium oceny	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
4.	Wpływ na zmniejszenie mono sektorowości gospodarczej obszaru max. 10 pkt.	W wyniku realizacji operacji opracowana zostanie i wdrożona oferta kompleksowej sprzedaży produktów, lub usług lokalnych (spoza branży turystycznej) przez co najmniej 3 podmioty	5 pkt.	Wnioskodawca powinien we wniosku opisać sposób wdrażania kompleksowości świadczenia usług lub sprzedaży produktów, np. - katalogi produktów, - wspólne karty promocyjne, - katalogi usług, - jedna oferta kilku partnerów obejmująca produkcję, usługę, montaż, - itp. Do wniosku należy dołączyć: - podpisaną przez podmioty umowę partnerską zawierającą zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności przypisanych poszczególnym partnerom, czas jej obowiązywania. Podpisy na umowie powinny zostać złożone przez osoby upoważnione zgodnie z uregulowaniami właściwymi dla poszczególnych podmiotów.
		W wyniku realizacji operacji opracowana zostanie i wdrożona oferta kompleksowej sprzedaży produktów, lub usług lokalnych (spoza branży turystycznej) przez więcej niż 3 podmioty	10 pkt.	Wnioskodawca powinien we wniosku opisać sposób wdrażania kompleksowości świadczenia usług lub sprzedaży produktów, np. - katalogi produktów, - wspólne karty promocyjne, - katalogi usług, - jedna oferta kilku partnerów obejmująca produkcję, usługę, montaż. Do wniosku należy dołączyć: - podpisaną przez podmioty umowę partnerską zawierającą zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności przypisanych poszczególnym partnerom, czas jej obowiązywania. Podpisy na umowie powinny zostać złożone przez osoby upoważnione zgodnie z uregulowaniami właściwymi dla poszczególnych podmiotów.
5.	Zaangażowanie środków innych niż środki PROW max. 6 pkt.	Zadeklarowany wkład własny wnioskodawcy powoduje zmniejszenie określonej intensywności pomocy o 5%	3 pkt.	Weryfikacja następuje na podstawie zawartych we wniosku informacji, oraz zestawienia rzeczowo-finansowego, jeżeli wynika z nich, że: – wnioskodawca któremu przysługuje, zgodnie z zapisami programu POROW, intensywność pomocy na poziomie 100% ubiega się o dofinansowanie na poziomie intensywności nie większym niż 95%, – wnioskodawca, któremu przysługuje, zgodnie z zapisami programu PROW, intensywność pomocy na poziomie 70%, ubiega się o dofinansowanie na poziomie intensywności nie większym niż 65%.

Lp.	Kryterium oceny	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
		Zadeklarowany wkład własny wnioskodawcy powoduje zmniejszenie określonej intensywności pomocy o 10 % i więcej	6 pkt.	Weryfikacja następuje na podstawie zawartych we wniosku informacji, oraz zestawienia rzeczowo-finansowego, jeżeli wynika z nich, że: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wnioskodawca któremu przysługuje, zgodnie z zapisami programu POROW, intensywność pomocy na poziomie 100% ubiega się o dofinansowanie na poziomie intensywności nie większym niż 90%,</li> <li>– wnioskodawca, któremu przysługuje, zgodnie z zapisami programu PROW, intensywność pomocy na poziomie 70%, ubiega się o dofinansowanie na poziomie intensywności nie większym niż 60%.</li> </ul>
6.	Innowacyjność operacji <sup>2</sup>	Operacja spełnia kryterium innowacyjności.	5 pkt.	Wnioskodawca powinien we wniosku uzasadnić w jaki sposób operacja spełnia kryterium innowacyjności. Zasada innowacyjności przyjęte w LSR opisane zostały w przypisie nr 2.
Minimalna liczba punktów koniecznych do uzyskania – 12, w tym co najmniej 5 pkt. w kryterium „Wpływ na konkurencyjność obszaru w branży turystycznej” lub w kryterium „Wpływ na zmniejszenie mono sektorowości gospodarczej obszaru”.				

Tabela 6. Kryteria wyboru operacji dla zakresu „Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej”

Lp.	Kryterium oceny	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
1.	Wpływ na zwiększenie konkurencyjności obszaru. max. 10 pkt.	Operacja podnosi atrakcyjność wypoczynku lub zamieszkania na obszarze poprzez utworzenie lub modernizację infrastruktury turystycznej, lub rekreacyjnej i wnioskodawca wykazał, że zapewniona zostanie jej ogólnodostępność i niekomercyjność.	10 pkt.	Wnioskodawca powinien we wniosku opisać: <ul style="list-style-type: none"> <li>- w jaki sposób operacja przyczynia się do podniesienia atrakcyjności miejscowości dla mieszkańców, lub turystów,</li> <li>- w jaki sposób beneficjent zapewni ogólnodostępność infrastruktury i jej niekomercyjność.</li> </ul> Wnioskodawca powinien również wskazać liczbę osób, które będą korzystały z powstałej w ramach operacji infrastruktury w trzech kolejnych latach po pozytywnym rozliczeniu operacji. We wniosku powinna zostać również zawarta deklaracja wnioskodawcy do udzielania na wniosek LGD informacji w zakresie ilości osób korzystających z infrastruktury, co jest niezbędne dla potwierdzenia osiągnięcia zaplanowanego w LSR wskaźnika rezultatu.



Lp.	Kryterium oceny	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
		Operacja przyczynia się do zwiększenia dostępności usług publicznych poprzez inwestycje w infrastrukturę kulturalną i wnioskodawca wykazał, że zapewniona zostanie jej ogólnodostępność i niekomercyjność.	10 pkt.	<p>Wnioskodawca powinien we wniosku opisać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w jaki sposób operacja przyczynia się do zwiększenia dostępności usług dla mieszkańców, lub turystów,</li> <li>– w jaki sposób beneficjent zapewni ogólnodostępność infrastruktury i jej niekomercyjność.</li> </ul> <p>Wnioskodawca powinien również wskazać liczbę osób, które będą korzystały z powstałej w ramach operacji infrastruktury kulturalnej w trzech kolejnych latach po pozytywnym rozliczeniu operacji. We wniosku powinna zostać również zawarta deklaracja wnioskodawcy do udzielania na wniosek LGD informacji w zakresie ilości osób korzystających z infrastruktury.</p>
2.	Zdolność beneficjenta do efektywnej realizacji operacji w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy	do wniosku dołączone jest pozwolenie budowlane, pozwolenie wodno-prawne albo zgłoszenie, o których mowa w przepisach prawa budowlanego (w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji)	10 pkt.	<p>Wnioskodawca powinien przede wszystkim wyjaśnić, jaka jest specyfika realizowanej operacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czy obejmuje ona swoim zakresem tylko działania wymagające pozwoleń, albo zgłoszeń, o których mowa w przepisach prawa budowlanego – np. obejmuje tylko roboty remontowo-budowlane, renowację, wyznaczanie szlaku, itp.</li> <li>2. Czy obejmuje ona swoim zakresem tylko działania nie wymagające opisanych powyżej pozwoleń, a wymagające jedynie dokumentów potwierdzających planowane koszty operacji (zakup wyposażenia, mebli, sprzętu komputerowego, oprogramowania, itp.)</li> <li>3. Czy operacja łączy w sobie zakresy opisane powyżej w punkcie 1 i 2, a więc obejmuje zakres wymagający zarówno uzyskania pozwoleń, lub zgłoszeń, o których mowa w przepisach prawa budowlanego, jak i potwierdzenia planowanych kosztów operacji (zakup wyposażenia, mebli, sprzętu komputerowego, oprogramowania, itp.)</li> </ol> <p>W przypadku, gdy mamy do czynienia z zakresem operacji opisanym w punkcie 1, beneficjent powinien dołączyć prawomocny dokument zgłoszenia dokonanego w odpowiednim Wydziale Starostwa Powiatowego, lub uzyskanego pozwolenia budowlanego.</p> <p>W przypadku pozwolenia budowlanego dokument powinien być opatrzony adnotacją urzędową, że wydana decyzja jest prawomocna.</p> <p>W przypadku dokonania „zgłoszenia”, od którego złożenia nie minął jeszcze okres na zgłoszenie zastrzeżeń, należy dołączyć pismo z odpowiedniego Wydziału Starostwa Powiatowego o braku zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia prac.</p>

Lp.	Kryterium oceny	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
		do wniosku dołączone są dokumenty potwierdzające planowane koszty operacji, (w przypadku operacji które nie wymagają pozwolenia na budowę, pozwolenia wodno-prawnego lub zgłoszenia o których mowa w przepisach prawa budowlanego).	10 pkt.	<p>W przypadku gdy minął okres na zgłoszenie zastrzeżeń do zgłoszenia, beneficjent składa własne oświadczenie, w którym stwierdza, że nie zostały wniesione przez Starostwo Powiatowe zastrzeżenia do złożonego „zgłoszenia”.</p> <p><b>Uwaga:</b> zakres prac opisanych w pozwoleniu lub zgłoszeniu, jak również oświadczeniu wnioskodawcy, powinien być tożsamy z zakresem operacji opisanym we wniosku o dofinansowanie oraz kosztorysie.</p> <p>W przypadku operacji, które dotyczą wyłącznie zakresu opisanego w punkcie 2 beneficjent zobowiązany jest dołączyć co najmniej po 2 oferty cenowe na wszystkie elementy planowane do realizacji w operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym we wniosku.</p> <p>Dla operacji, które dotyczą zakresu opisanego w punkcie 3, należy spełnić łącznie warunki wynikające dla zakresu operacji opisanego w punktach 1 i 2, czyli dołączyć dokument zgłoszenia lub pozwolenia oraz po dwie oferty cenowe na działania nie objęte pozwoleniem lub zgłoszeniem.</p>
3.	Innowacyjność projektu	Projekt spełnia kryterium innowacyjności.	5 pkt.	Wnioskodawca powinien we wniosku uzasadnić w jaki sposób operacja spełnia kryterium innowacyjności. Zasada innowacyjności przyjęte w LSR opisane zostały w przypisie nr 2.
4.	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu.	Wnioskodawca wykazał, że zaplanowane w operacji inwestycje oraz zakupy przewidują zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu.	5 pkt.	<p>Wnioskodawca opisał we wniosku jakie rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu zostaną zastosowane przy dokonywaniu zakupów lub inwestycji, np. przez porównanie do stosowanych dotychczas rozwiązań w podobnym zakresie, oraz dołączył do wniosku dokumenty potwierdzające powyższe w postaci np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– certyfikatów w zakresie zużycia energii, wody, emisji zanieczyszczeń, zużycia paliw,</li> <li>– innych dokumentów wydanych przez producenta, wykonawcę usługi, lub wytwórcę potwierdzających zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu.</li> </ul> <p>Przedstawione dokumenty powinny umożliwić przypisanie zastosowanych rozwiązań do zakupów lub inwestycji wpisanych do zestawienia rzeczowo-finansowego operacji.</p>
5.	Wpływ na zwiększenie spójności terytorialnej obszaru.	Operacja realizowana będzie w miejscowości o liczbie mieszkańców poniżej 5 tys.	5 pkt.	<p>Wnioskodawca powinien we wniosku zawrzeć informację w zakresie miejsca realizacji operacji i ilości mieszkańców oraz dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pozwolenie lub zgłoszenie wymagane przepisami prawa budowlanego, w którym zapisy dotyczące lokalizacji operacji zgodne będą z informacjami zawartymi we wniosku o dofinansowanie,</li> <li>– informację z działu ewidencji ludności urzędu gminy zawierającą dane na temat liczby mieszkańców miejscowości wskazanej przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.</li> </ul>

Lp.	Kryterium oceny	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
6.	Tworzenie nowych miejsc pracy	W wyniku realizacji operacji utworzone zostanie 1 miejsce pracy.	5 pkt.	Wnioskodawca powinien we wniosku uzasadnić powiązanie zakresu realizacji operacji z utworzeniem co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne. Powinien także potwierdzić, że zatrudnienie nastąpi w formie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę i zostanie utrzymane przez co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 lata od wypłaty płatności końcowej w przypadku rozwoju działalności gosp.,</li> <li>- 2 lata od wypłaty płatności końcowej w przypadku rozpoczynania dział. gosp.</li> </ul>
Minimalna liczba punktów koniecznych do uzyskania – 12, w tym co najmniej 5 pkt w kryterium „Wpływ na zwiększenie spójności terytorialnej obszaru”.				

Tabela 7. Kryteria wyboru operacji dla zakresu „Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych” oraz z zakresu „Zachowanie dziedzictwa lokalnego.”

Lp.	Kryterium oceny	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
1.	Wpływ na zwiększenie spójności terytorialnej obszaru poprzez budowanie tożsamości lokalnej. max. 5 pkt.	Operacja przyczynia się do promowania i przekazania do społeczeństwa wiedzy o dziedzictwie lokalnym w zakresie zasobów historyczno-kulturowych	5 pkt.	We wniosku należy opisać zakres wiedzy o dziedzictwie lokalnym jaka zostanie przekazana mieszkańcom. Jakie będą formy przekazywania tej wiedzy, jaka będzie liczba osób którym wiedza zostanie przekazana. Wnioskodawca powinien opisać również jakie źródła wiedzy (materiały drukowane, osoby, fotografie, płyty, itp.) zostaną wykorzystane w realizacji operacji.
		Operacja przyczynia się do promowania i przekazania do społeczeństwa wiedzy o dziedzictwie lokalnym w zakresie zasobów przyrodniczych	5 pkt.	
2.	Efekt aktywności i współpracy max. 10 pkt.	Operacja będzie realizowana przez co najmniej 2 partnerów.	5 pkt.	Do wniosku należy dołączyć: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podpisaną przez podmioty umowę partnerską zawierającą zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności przypisanych poszczególnym partnerom, czas jej obowiązywania.</li> </ul> Podpisy na umowie powinny zostać złożone przez osoby upoważnione zgodnie z uregulowaniami właściwymi dla poszczególnych podmiotów.

Lp.	Kryterium oceny	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
		W wyniku realizacji operacji wiedza o obszarze oraz w zakresie dziedzictwa lokalnego przekazana zostanie co najmniej 200 osobom i wnioskodawca uzasadnił realność osiągnięcia tego wskaźnika i sposób jego mierzalności.	5 pkt.	Wnioskodawca powinien opisać w jaki sposób będzie ewidencjonował liczbę uczestników operacji i sposób przekazywania wiedzy.
3.	Efekt trwałości rezultatów operacji, max. 5 pkt.	W wyniku realizacji operacji powstanie stałe miejsce związane z zachowaniem dziedzictwa historyczno-kulturowego, np. wioska tematyczna, miejsce ginących zawodów, ekspozycja, ogólnodostępny obiekt zabytkowy, itp.	5 pkt.	Wnioskodawca powinien opisać trwały efekt realizacji operacji, jeżeli taki powstanie, oraz jakie lokalne zasoby historyczno-kulturowe będzie wykorzystywał. Należy podać w jaki sposób miejsce będzie udostępniane mieszkańcom, bądź turystom, np. jeżeli będą stosowane regulaminy należy dołączyć projekt takiego dokumentu.
		W wyniku realizacji operacji powstanie stałe miejsce związane z zachowaniem dziedzictwa przyrodniczego, np. wioska edukacyjna, ścieżka przyrodnicza, ekspozycja, itp.	5 pkt.	Wnioskodawca powinien opisać trwały efekt realizacji operacji, jeżeli taki powstanie, oraz jakie lokalne zasoby przyrodnicze będzie wykorzystywał. Należy podać w jaki sposób miejsce będzie udostępniane mieszkańcom, bądź turystom, np. jeżeli będą stosowane regulaminy należy dołączyć projekt takiego dokumentu.
4.	Efekt budowania wizerunku jakości produktów i usług lokalnych	Operacja przewiduje działania w zakresie promocji produktów, lub usług lokalnych wytwarzanych/świadczonych na obszarze co najmniej 2 gmin	5 pkt.	Należy opisać jakie lokalne produkty lub usługi będą promowane poprzez realizację operacji, przez kogo są wytwarzane lub świadczone i uzasadnić ich związek z obszarem LGD. Należy również wskazać w jaki sposób wytwórca promowanego produktu lub usługodawca promowanej usługi będzie zaangażowany w realizację operacji.
Minimalna liczba punktów koniecznych do uzyskania – 10				

Tabela 8. Kryteria wyboru operacji dla zakresu „Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych”

Lp.	Kryterium oceny	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
1.	Wpływ na zwiększenie wiedzy i świadomości ekologicznej mieszkańców max. 10 pkt.	W wyniku realizacji operacji wiedza w zakresie środowiska oraz zmian klimatycznych przekazana zostanie co najmniej 150 osobom i wnioskodawca wykaże mierzalność tego rezultatu.	5 pkt.	Wnioskodawca powinien we wniosku opisać jaki zakres wiedzy będzie przekazywany mieszkańcom, oraz w jaki sposób mierzony będzie i dokumentowany rezultat działań edukacyjnych. Wnioskodawca powinien dołączyć do wniosku propozycję/projekt testu (lub innej formy w zależności od charakteru operacji) sprawdzającego na początku realizacji operacji i na koniec realizacji operacji.
		W wyniku realizacji operacji wiedza w zakresie środowiska oraz zmian klimatycznych przekazana zostanie co najmniej 50 uczniom, lub przedszkolakom i wnioskodawca wykaże mierzalność tego rezultatu.	5 pkt.	Wnioskodawca powinien we wniosku opisać jaki zakres wiedzy będzie przekazywany uczniom, lub przedszkolakom, oraz w jaki sposób mierzony będzie i dokumentowany rezultat działań edukacyjnych. Wnioskodawca powinien dołączyć do wniosku propozycję/projekt testu (lub innej formy w zależności od charakteru operacji) sprawdzającego, odpowiednio do wieku uczestników, na początku realizacji operacji i na koniec realizacji operacji.
2.	Innowacyjność projektu	Projekt spełnia kryterium innowacyjności.	5 pkt.	Wnioskodawca powinien we wniosku uzasadnić w jaki sposób operacja spełnia kryterium innowacyjności. Zasada innowacyjności przyjęta w LSR opisana została w przypisie nr 2.
3.	Efekt aktywności i współpracy	Operacja będzie realizowana przez co najmniej 3 partnerów, w tym co najmniej jeden partner z kategorii „grupa nieformalna”	5 pkt.	Do wniosku należy dołączyć: - podpisaną przez podmioty umowę partnerską zawierającą zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności przypisanych poszczególnym partnerom, czas jej obowiązywania. Podpisy na umowie powinny zostać złożone przez osoby upoważnione zgodnie z uregulowaniami właściwymi dla poszczególnych podmiotów. Grupa nieformalna to taka, która nie ma zdolności prawnej do podpisania umowy dofinansowania, np. Sołectwo, Koło Gospodyń Wiejskich, grupa mieszkańców.
4.	Wpływ na zwiększenie spójności terytorialnej obszaru	Operacja realizowana będzie w miejscowości o liczbie mieszkańców poniżej 5 tys. osób	5 pkt.	Wnioskodawca powinien we wniosku zawrzeć informację w zakresie miejsca realizacji operacji i ilości mieszkańców oraz dołączyć: - informację z działu ewidencji ludności urzędu gminy zawierającą dane na temat liczby mieszkańców miejscowości wskazanej przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
Minimalna liczba punktów koniecznych do uzyskania – 10, w tym co najmniej 5 pkt w kryterium „Wpływ na zwiększenie wiedzy i świadomości ekologicznej mieszkańców”				

Tabela 9. Kryteria wyboru operacji dla zakresu „Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych”

Lp.	Kryterium oceny	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
1.	Efekt włączenia społecznego	W wyniku operacji zostanie wybudowana lub przebudowana droga skracająca dystans lub czas dotarcia do obiektów użyteczności publicznej	5 pkt.	Wnioskodawca powinien we wniosku opisać jakich obiektów użyteczności publicznej dotyczy operacja i jaki będzie efekt skrócenia dystansu lub czasu dotarcia do tych obiektów. Należy również opisać ile osób korzystać będzie z wybudowanej lub przebudowanej infrastruktury drogowej. Do wniosku należy dołączyć pozwolenie lub zgłoszenie wynikające z przepisów prawa budowlanego.
2.	Wpływ na zwiększenie spójności terytorialnej obszaru.	Operacja realizowana będzie w miejscowości o liczbie mieszkańców poniżej 5 tys.	5 pkt.	Wnioskodawca powinien we wniosku informację w zakresie miejsca realizacji operacji i ilości mieszkańców oraz dołączyć: – pozwolenie lub zgłoszenie wymagane przepisami prawa budowlanego, w którym zapisy dotyczące lokalizacji operacji zgodne będą z informacjami zawartymi we wniosku o dofinansowanie, – informację z działu ewidencji ludności urzędu gminy zawierającą dane na temat liczby mieszkańców miejscowości wskazanej przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
3.	Wpływ na zwiększenie konkurencyjności obszaru.	Operacja podnosi atrakcyjność obszaru poprzez budowę lub modernizację infrastruktury drogowej ułatwiającej dostęp do usług publicznych świadczonych dla mieszkańców obszaru.	5 pkt.	Wnioskodawca powinien opisać do jakich usług publicznych zostanie ułatwiony dostęp dzięki realizacji operacji.

Lp.	Kryterium oceny	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
4.	Zdolność beneficjenta do efektywnej realizacji operacji w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy	do wniosku dołączone jest pozwolenie budowlane, pozwolenie wodno-prawne albo zgłoszenie, o których mowa w przepisach prawa budowlanego (w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji)	10 pkt.	<p>Wnioskodawca powinien przede wszystkim wyjaśnić, jaka jest specyfika realizowanej operacji:</p> <p>13. Czy obejmuje ona swoim zakresem tylko działania wymagające pozwoleń, albo zgłoszeń, o których mowa w przepisach prawa budowlanego – np. obejmuje tylko roboty remontowo-budowlane, renowację, wyznaczanie szlaku, itp.</p> <p>14. Czy obejmuje ona swoim zakresem tylko działania nie wymagające opisanych powyżej pozwoleń, a wymagające jedynie dokumentów potwierdzających planowane koszty operacji (zakup wyposażenia, mebli, sprzętu komputerowego, oprogramowania, itp.)</p> <p>15. Czy operacja łączy w sobie zakresy opisane powyżej w punkcie 1 i 2, a więc obejmuje zakres wymagający zarówno uzyskania pozwoleń, lub zgłoszeń, o których mowa w przepisach prawa budowlanego, jak i potwierdzenia planowanych kosztów operacji (zakup wyposażenia, mebli, sprzętu komputerowego, oprogramowania, itp.)</p> <p>W przypadku, gdy mamy do czynienia z zakresem operacji opisanym w punkcie 1, beneficjent powinien dołączyć prawomocny dokument zgłoszenia dokonanego w odpowiednim Wydziale Starostwa Powiatowego, lub uzyskanego pozwolenia budowlanego.</p> <p>W przypadku pozwolenia budowlanego dokument powinien być opatrzony adnotacją urzędową, że wydana decyzja jest prawomocna.</p> <p>W przypadku dokonania „zgłoszenia”, od którego złożenia nie minął jeszcze okres na zgłoszenie zastrzeżeń, należy dołączyć pismo z odpowiedniego Wydziału Starostwa Powiatowego o braku zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia prac.</p> <p>W przypadku gdy minął okres na zgłoszenie zastrzeżeń do zgłoszenia, beneficjent składa własne oświadczenie, w którym stwierdza, że nie zostały wniesione przez Starostwo Powiatowe zastrzeżenia do złożonego „zgłoszenia”.</p>
		do wniosku dołączone są dokumenty potwierdzające planowane koszty operacji, (w przypadku operacji które nie wymagają pozwolenia na budowę, pozwolenia wodno-prawnego lub zgłoszenia o których mowa w przepisach prawa budowlanego).	10 pkt.	<p><b>Uwaga:</b> zakres prac opisanych w pozwoleniu lub zgłoszeniu, jak również oświadczeniu wnioskodawcy, powinien być tożsamy z zakresem operacji opisanym we wniosku o dofinansowanie oraz kosztorysie.</p> <p>W przypadku operacji, które dotyczą wyłącznie zakresu opisanego w punkcie 2 beneficjent zobowiązany jest dołączyć co najmniej po 2 oferty cenowe na wszystkie elementy planowane do realizacji w operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym we wniosku.</p> <p>W przypadku operacji, które dotyczą zakresu opisanego w punkcie 3, należy spełnić łącznie warunki wynikające dla zakresu operacji opisanego w punktach 1 i 2, czyli dołączyć dokument zgłoszenia lub pozwolenia oraz po dwie oferty cenowe na działania nie objęte pozwoleniem lub zgłoszeniem.</p>

Lp.	Kryterium oceny	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
Minimalna liczba punktów koniecznych do uzyskania – 10, w tym co najmniej 5 pkt. w kryterium „efekt włączenia społecznego”				

### III. 4. Lista kryteriów oceny operacji wg lokalnych kryteriów dla zakresów Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze

Tabela 10. Kryteria wyboru operacji dla zakresu „Podnoszenie wartości produktów, tworzenie miejsc pracy, zachęcanie młodych ludzi i propagowanie innowacji na wszystkich etapach łańcucha dostaw produktów w sektorze rybołówstwa i akwakultury”

Lp.	Kryterium	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
1.	Przynależność do sektora rybackiego <sup>4</sup> . max. 10 pkt.	Wnioskodawca jest osobą, o której mowa w §6 ust. 5 Rozporządzenia (projekt) przez okres krótszy niż 12 miesięcy i udokumentował ten fakt	5 pkt.	Beneficjent powinien wpisać uzasadnienie oraz wymienić dokumenty, które dołącza na potwierdzenie. Dokumentami tymi powinny być łącznie: <b>I w przypadku osoby uprawnionej do rybactwa:</b> dokument potwierdzający fakt, że beneficjent jest osobą uprawnioną do rybactwa od co najmniej 1 miesiąca <b>II w przypadku pozostałych osób i podmiotów:</b>



Lp.	Kryterium	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
		Wnioskodawca jest osobą, o której mowa w §6 ust. 5 Rozporządzenia przez okres dłuższy niż 12 miesięcy i udokumentował ten fakt	10 pkt.	<p>1) Umowa o pracę, zawarta co najmniej 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o dofinansowanie z osobą uprawnioną do rybactwa, spełniającą warunki opisane w pkt I lub dokument potwierdzający, że jest się domownikiem osoby spełniającej warunki opisane w pkt I w rozumieniu przepisów o KRUS (wraz z dokumentami potwierdzającymi wymienionymi w pkt I),</p> <p>2) Informację o liczbie pracowników zatrudnionych u uprawnionego do rybactwa na podstawie umowy o pracę lub domowników potwierdzoną przez podmiot uprawniony do rybactwa,</p> <p>3) Umowa o pracę, zawarta co najmniej 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, w stowarzyszeniu wymienionym w §2, ust. 1 pkt 4 wraz ze statutem i aktualnym wypisem z KRS tego stowarzyszenia,</p> <p>4) Umowę z uprawnionym do rybactwa, zawartą co najmniej 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, na wykonywanie zadań związanych z połowem, chowem lub hodowlą ryb, skorupiaków, mięczaków lub innych organizmów żyjących w wodzie, wraz z dokumentami potwierdzającym faktyczne wykonywanie tych zadań (przykłady dokumentów wymienione w pkt I.2), oraz dokumentem potwierdzającym, że umowa została zawarta z uprawnionym do rybactwa spełniającym warunki opisane w pkt. I,</p> <p>5) Umowa o pracę, zawarta co najmniej 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, z podmiotem wymienionym w pkt 4 wraz ze wszystkimi dokumentami wymienionymi w pkt 4 Dokument potwierdzający, prowadzenie co najmniej od 1 miesiąca przed złożeniem wniosku, działalności w zakresie przetwórstwa ryb, skorupiaków, mięczaków i innych organizmów żyjących w wodzie (wypis z rejestru działalności gospodarczej lub KRS zawierający informację o siedzibie, albo miejscu zamieszkania podmiotu i zakresie prowadzonej działalności, decyzje z urzędów wydających zgodę na prowadzenie działalności w zakresie przetwórstwa (np. SANEPID, lub inne dokumenty – protokoły kontroli, dowody sprzedaży, itp.).</p> <p><b>Uwaga!</b> Uprawnionym do uzyskania punktów w kryterium jest osoba która utraciła pracę w sektorze rybackim (wykonywaną na podstawie umowy o pracę) i pozostaje bez zatrudnienia w formie umowy o pracę. Wnioskodawca taki powinien do wniosku dołączyć kopię świadectwa pracy, z którego wynikać będzie fakt utraty zatrudnienia w sektorze rybackim. Nie spełnia tego warunku rozwiązanie umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy.</p>
2.	Przynależność do grupy defaworyzowanej.	Wnioskodawca jest osobą w wieku do 40 lat pozostającą bez zatrudnienia w formie umowy o pracę	5 pkt.	Wnioskodawca powinien wpisać we wniosek informację w tym zakresie, oraz dołączyć do wniosku kopię dowodu osobistego. Kryterium wieku jest spełnione, jeżeli do dnia złożenia wniosku wnioskodawca nie ukończył 40 roku życia. Wnioskodawca powinien również dołączyć oświadczenie, że nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę. Kryterium nie jest spełnione jeżeli wnioskodawca pracuje na umowę o pracę również w niepełnym wymiarze czasu pracy.

Lp.	Kryterium	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
3.	Tworzenie nowych miejsc pracy. max. 15 pkt.	W wyniku realizacji operacji utworzone zostanie 1 miejsce pracy <sup>1</sup>	5 pkt.	Wnioskodawca powinien we wniosku uzasadnić powiązanie zakresu realizacji operacji z utworzeniem co najmniej jednego miejsca pracy. W przypadku rozwoju istniejącej działalności w wymiarze odpowiadającym średniorocznie wymiarowi co najmniej ½ etatu dla zatrudnienia w trybie umowy o pracę. Powinien także potwierdzić czy zatrudnienie nastąpi w formie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę, lub umowy cywilno-prawnej. W przypadku podejmowania działalności spełnienie warunku następuje poprzez samozatrudnienie, czyli rejestrację przedsiębiorcy w CEiDG oraz zgłoszenie do ubezpieczeń w ZUS. Wnioskodawca powinien również zadeklarować, że utworzone miejsce pracy zostanie utrzymane przez co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 lata od wypłaty płatności końcowej w przypadku rozwoju działalności gosp.,</li> <li>– 2 lata od wypłaty płatności końcowej w przypadku rozpoczynania dział. gosp.</li> </ul>
		W wyniku realizacji operacji utworzone zostaną 2 i więcej miejsc pracy	15 pkt	Wnioskodawca powinien we wniosku uzasadnić powiązanie zakresu realizacji operacji z utworzeniem co najmniej dwóch miejsc pracy. W przypadku rozwoju istniejącej działalności w wymiarze odpowiadającym średniorocznie wymiarowi co najmniej ½ etatu dla zatrudnienia w trybie umowy o pracę dla jednego miejsca pracy. Powinien także potwierdzić czy zatrudnienie nastąpi w formie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę, lub umowy cywilno-prawnej. W przypadku podejmowania działalności spełnienie warunku następuje poprzez utworzenie dodatkowego miejsca pracy (poza samozatrudnieniem) w wymiarze opisanym powyżej. Wnioskodawca powinien również zadeklarować, że utworzone miejsca pracy zostaną utrzymane przez co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 lata od wypłaty płatności końcowej w przypadku rozwoju działalności gosp.,</li> <li>– 2 lata od wypłaty płatności końcowej w przypadku rozpoczynania dział. gosp.</li> </ul>
4.	Utrzymanie miejsc pracy w sektorze rybackim <sup>6</sup> max. 15 pkt.	Wnioskodawca spełnia kryterium określone w pkt. 1 i w wyniku realizacji operacji utrzymane zostanie 1 miejsce pracy w sektorze rybackim	5 pkt	Wnioskodawca powinien we wniosku uzasadnić powiązanie zakresu realizacji operacji z utrzymaniem co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne. Powinien także potwierdzić, że utrzymanie zatrudnienia nastąpi w formie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę i zostanie utrzymane przez co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 lata od wypłaty płatności końcowej w przypadku rozwoju działalności gosp.,</li> <li>– 2 lata od wypłaty płatności końcowej w przypadku rozpoczynania dział. gosp.</li> </ul>
		Wnioskodawca spełnia kryterium określone w pkt. 1 W wyniku realizacji operacji utrzymane zostaną co najmniej 2 miejsca pracy w sektorze rybackim	15 pkt	Wnioskodawca powinien we wniosku uzasadnić powiązanie zakresu realizacji operacji z utrzymaniem co najmniej dwóch miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne. Powinien także potwierdzić, że utrzymanie zatrudnienia nastąpi w formie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę i zostanie utrzymane przez co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 lata od wypłaty płatności końcowej w przypadku rozwoju działalności gosp.,</li> <li>– 2 lata od wypłaty płatności końcowej w przypadku rozpoczynania dział. gosp.</li> </ul>
5.	Innowacyjność operacji <sup>2</sup>	Operacja spełnia kryterium innowacyjności	5 pkt.	Wnioskodawca powinien we wniosku uzasadnić w jaki sposób operacja spełnia kryterium innowacyjności. Zasada innowacyjności przyjęte w LSR opisane zostały przypisie nr 2.

Lp.	Kryterium	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
6.	Rozwój przedsiębiorczości w oparciu o lokalny <sup>5</sup> produkt rybołówstwa i akwakultury max. 10 pkt.	Operacja dotyczy tworzenia lub rozwoju działalności usługowej prowadzonej w oparciu o lokalny produkt rybołówstwa i akwakultury	5 pkt.	<p>Wnioskodawca wpisał informacje na ten temat we wniosku, oraz wykazał możliwość weryfikacji rzeczywistego pochodzenia produktu sektora rybołówstwa i akwakultury z obszaru LGD, poprzez dołączenie dokumentu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– umowy wstępnej wnioskodawcy z dostawcą produktu sektora rybołówstwa i akwakultury zawierającej gotowość dostarczania produktu, lub produktów rolnych określonego rodzaju pochodzących z obszaru LGD (wraz z dołączeniem sprawozdania o wysokości produkcji składanego przez tego dostawcę do Instytutu Rybactwa Śródlądowego za rok poprzedzający złożenie wniosku o dofinansowanie), lub</li> <li>– deklaracji dostawcy produktu sektora rybołówstwa o gotowości dostarczania wnioskodawcy produktu, lub produktów rolnych określonego rodzaju pochodzących z obszaru LGD (wraz z dołączeniem sprawozdania o wysokości produkcji składanego przez tego dostawcę do Instytutu Rybactwa Śródlądowego za rok poprzedzający złożenie wniosku o dofinansowanie).</li> </ul> <p>W przypadku wnioskodawcy będącego dostawcą produktów sektora rybołówstwa i akwakultury wystarczy, że dołączy on do wniosku sprawozdanie o wysokości produkcji złożone za rok poprzedzający złożenie wniosku o dofinansowanie.</p>
		Operacja dotyczy tworzenia lub rozwoju działalności produkcyjnej prowadzonej w oparciu o lokalny produkt rybołówstwa i akwakultury	10 pkt.	
7.	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	Wnioskodawca wykazał, że zaplanowane w operacji inwestycje oraz zakupy przewidują zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu.	5 pkt.	<p>Wnioskodawca opisał we wniosku jakie rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu zostaną zastosowane przy dokonywaniu zakupów lub inwestycji, np. przez porównanie do stosowanych dotychczas rozwiązań w podobnym zakresie, oraz dołączył do wniosku dokumenty potwierdzające powyższe w postaci np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– certyfikatów w zakresie zużycia energii, wody, emisji zanieczyszczeń, zużycia paliw,</li> <li>– innych dokumentów wydanych przez producenta, wykonawcę usługi, lub wytwórcę potwierdzających zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu.</li> </ul> <p>Przedstawione dokumenty powinny umożliwić przypisanie zastosowanych rozwiązań do zakupów lub inwestycji wpisanych do zestawienia rzeczowo-finansowego operacji.</p>
Minimalna liczba punktów konieczna o uzyskania – 15, w tym co najmniej 5 pkt. za kryterium tworzenia lub utrzymania miejsc pracy				

Tabela 11. Kryteria wyboru operacji dla zakresu „Wspieranie różnicowania działalności w ramach rybołówstwa przemysłowego i poza nim, wspieranie uczenia się przez całe życie i tworzenia miejsc pracy na obszarach rybackich”

Lp.	Kryterium oceny	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
-----	-----------------	------	---------------	--

Lp.	Kryterium oceny	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
1.	Przynależność do sektora rybackiego. max. 10 pkt.	Wnioskodawca jest osobą, o której mowa w §6 ust. 5 Rozporządzenia przez okres krótszy niż 12 miesięcy i udokumentował ten fakt	5 pkt.	<p>Beneficjent powinien wpisać uzasadnienie oraz wymienić dokumenty, które dołącza na potwierdzenie. Dokumentami tymi powinny być łącznie:</p> <p><b>I w przypadku osoby uprawnionej do rybactwa:</b> dokument potwierdzający fakt, że beneficjent jest osobą uprawnioną do rybactwa od co najmniej 1 miesiąca</p> <p><b>II w przypadku pozostałych osób i podmiotów:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Umowa o pracę, zawarta co najmniej 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o dofinansowanie z osobą uprawnioną do rybactwa, spełniającą warunki opisane w pkt I lub dokument potwierdzający, że jest się domownikiem osoby spełniającej warunki opisane w pkt I w rozumieniu przepisów o KRUS (wraz z dokumentami potwierdzającymi wymienionymi w pkt I),</li> <li>2) Informację o liczbie pracowników zatrudnionych u uprawnionego do rybactwa na podstawie umowy o pracę lub domowników potwierdzoną przez podmiot uprawniony do rybactwa,</li> <li>3) Umowa o pracę, zawarta co najmniej 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, w stowarzyszeniu wymienionym w §2, ust. 1 pkt 4 wraz ze statutem i aktualnym wypisem z KRS tego stowarzyszenia,</li> <li>4) Umowę z uprawnionym do rybactwa, zawartą co najmniej 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, na wykonywanie zadań związanych z połowem, chowem lub hodowlą ryb, skorupiaków, mięczaków lub innych organizmów żyjących w wodzie, wraz z dokumentami potwierdzającym faktyczne wykonywanie tych zadań (przykłady dokumentów wymienione w pkt I.2), oraz dokumentem potwierdzającym, że umowa została zawarta z uprawnionym do rybactwa spełniającym warunki opisane w pkt. I,</li> <li>5) Umowa o pracę, zawarta co najmniej 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, z podmiotem wymienionym w pkt 4 wraz ze wszystkimi dokumentami wymienionymi w pkt 4</li> <li>6) Dokument potwierdzający, prowadzenie co najmniej od 1 miesiąca przed złożeniem wniosku, działalności w zakresie przetwórstwa ryb, skorupiaków, mięczaków i innych organizmów żyjących w wodzie (wypis z rejestru działalności gospodarczej lub KRS zawierający informację o siedzibie, albo miejscu zamieszkania podmiotu i zakresie prowadzonej działalności, decyzje z urzędów wydających zgodę na prowadzenie działalności w zakresie przetwórstwa (np. SANEPID, lub inne dokumenty – protokoły kontroli, dowody sprzedaży, itp.).</li> </ol> <p><b>Uwaga!</b> Uprawnionym do uzyskania punktów w kryterium jest osoba która utraciła pracę w sektorze rybackim (wykonywaną na podstawie umowy o pracę) i pozostaje bez zatrudnienia w formie umowy o pracę. Wnioskodawca taki powinien do wniosku dołączyć kopię świadectwa pracy, z którego wynikać będzie fakt utraty zatrudnienia w sektorze rybackim. Nie spełnia tego warunku rozwiązanie umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy.</p>
		Wnioskodawca jest osobą, o której mowa w §6 ust. 5 Rozporządzenia przez okres dłuższy niż 12 miesięcy i udokumentował ten fakt	10 pkt.	

Lp.	Kryterium oceny	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
2.	Przynależność do grupy defaworyzowanej.	Wnioskodawca jest osobą w wieku do 40 lat pozostającą bez zatrudnienia w formie umowy o pracę	5 pkt.	Wnioskodawca powinien wpisać we wniosku informację w tym zakresie, oraz dołączyć do wniosku kopię dowodu osobistego. Kryterium wieku jest spełnione, jeżeli do dnia złożenia wniosku wnioskodawca nie ukończył 40 roku życia. Wnioskodawca powinien również dołączyć oświadczenie, że nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę. Kryterium nie jest spełnione jeżeli wnioskodawca pracuje na umowę o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy.
3.	Tworzenie nowych miejsc pracy max. 15 pkt.	W wyniku realizacji operacji utworzone zostanie 1 miejsce pracy <sup>1</sup>	5 pkt.	Wnioskodawca powinien we wniosku uzasadnić powiązanie zakresu realizacji operacji z utworzeniem co najmniej jednego miejsca pracy. W przypadku rozwoju istniejącej działalności w wymiarze odpowiadającym średniorocznie wymiarowi co najmniej ½ etatu dla zatrudnienia w trybie umowy o pracę. Powinien także potwierdzić czy zatrudnienie nastąpi w formie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę, lub umowy cywilno-prawnej. W przypadku podejmowania działalności spełnienie warunku następuje poprzez samozatrudnienie, czyli rejestrację przedsiębiorcy w CEiDG oraz zgłoszenie do ubezpieczeń w ZUS. Wnioskodawca powinien również zadeklarować, że utworzone miejsce pracy zostanie utrzymane przez co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 lata od wypłaty płatności końcowej w przypadku rozwoju działalności gosp.,</li> <li>– 2 lata od wypłaty płatności końcowej w przypadku rozpoczynania dział. gosp.</li> </ul>
		W wyniku realizacji operacji utworzone zostaną 2 lub więcej miejsc pracy	15 pkt	Wnioskodawca powinien we wniosku uzasadnić powiązanie zakresu realizacji operacji z utworzeniem co najmniej dwóch miejsc pracy. W przypadku rozwoju istniejącej działalności w wymiarze odpowiadającym średniorocznie wymiarowi co najmniej ½ etatu dla zatrudnienia w trybie umowy o pracę dla jednego miejsca pracy. Powinien także potwierdzić czy zatrudnienie nastąpi w formie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę, lub umowy cywilno-prawnej. W przypadku podejmowania działalności spełnienie warunku następuje poprzez utworzenie dodatkowego miejsca pracy (poza samozatrudnieniem) w wymiarze opisanym powyżej. Wnioskodawca powinien również zadeklarować, że utworzone miejsca pracy zostaną utrzymane przez co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 lata od wypłaty płatności końcowej w przypadku rozwoju działalności gosp.,</li> <li>– 2 lata od wypłaty płatności końcowej w przypadku rozpoczynania dział. gosp.</li> </ul>
4.	Utrzymanie miejsc pracy w sektorze rybackim <sup>6</sup> max. 15 pkt.	Wnioskodawca spełnia kryterium określone w pkt. 1 i w wyniku realizacji operacji utrzymane zostanie 1 miejsce pracy w sektorze rybackim	5 pkt	Wnioskodawca powinien we wniosku uzasadnić powiązanie zakresu realizacji operacji z utrzymaniem co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne. Powinien także potwierdzić, że utrzymanie zatrudnienia nastąpi w formie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę i zostanie utrzymane przez co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 lata od wypłaty płatności końcowej w przypadku rozwoju działalności gosp.,</li> <li>– 2 lata od wypłaty płatności końcowej w przypadku rozpoczynania dział. gosp.</li> </ul>

Lp.	Kryterium oceny	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
		Wnioskodawca spełnia kryterium określone w pkt. 1 W wyniku realizacji operacji utrzymane zostaną co najmniej 2 miejsca pracy w sektorze rybackim	15 pkt	Wnioskodawca powinien we wniosku uzasadnić powiązanie zakresu realizacji operacji z utrzymaniem co najmniej dwóch miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne. Powinien także potwierdzić, że utrzymanie zatrudnienia nastąpi w formie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę i zostanie utrzymane przez co najmniej: – 3 lata od wypłaty płatności końcowej w przypadku rozwoju działalności gosp., – 2 lata od wypłaty płatności końcowej w przypadku rozpoczynania dział. gosp.
5.	Innowacyjność operacji	Operacja spełnia kryterium innowacyjności.	5 pkt.	Wnioskodawca powinien we wniosku uzasadnić w jaki sposób operacja spełnia kryterium innowacyjności. Zasada innowacyjności przyjęte w LSR opisane zostały przypisie nr 2.
6.	Rozwój przedsiębiorczości max. 10 pkt.	Operacja dotyczy rozwoju działalności gospodarczej opartej o wykorzystanie wodnego potencjału obszaru.	5 pkt.	Wnioskodawca powinien we wniosku uzasadnić powiązanie zakresu realizacji operacji z wykorzystaniem wodnego potencjału obszaru. Należy opisać jakie zasoby wodne obszaru i w jaki sposób będą wykorzystane do prowadzenia działalności gospodarczej. W przypadku, gdy przedmiotem działalności są usługi dla których niezbędne jest dysponowanie wodą lub gruntem stanowiącym dostęp do zasobów wodnych należy dołączyć do wniosku dokument potwierdzający prawo do wykorzystania nieruchomości w zakresie planowanej działalności opisanej we wniosku. Jeżeli taki dokument zostanie dołączony to powinien on być spójny z lokalizacją opisaną we wniosku. W przypadku wnioskodawcy, który jest działającym przedsiębiorcą do wniosku należy dołączyć wypis z CEiDG, lub KRS, w którym uwidocznione zostaną zakresy prowadzonej działalności wg PKD. W przypadku osób zamierzających podjąć działalność gospodarczą należy we wniosku zawrzeć informację o kodach PKD, które mają być podstawą prowadzonej działalności, ze wskazaniem jednego kodu PKD dominującego.
		Operacja dotyczy zakładania nowej działalności opartej o wykorzystanie wodnego potencjału obszaru.	10 pkt.	
7.	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	Wnioskodawca wykazał, że zaplanowane w operacji inwestycje oraz zakupy przewidują zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu.	5 pkt.	Wnioskodawca opisał we wniosku jakie rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu zostaną zastosowane przy dokonywaniu zakupów lub inwestycji, np. przez porównanie do stosowanych dotychczas rozwiązań w podobnym zakresie, oraz dołączył do wniosku dokumenty potwierdzające powyższe w postaci np.: – certyfikatów w zakresie zużycia energii, wody, emisji zanieczyszczeń, zużycia paliw, – innych dokumentów wydanych przez producenta, wykonawcę usługi, lub wytwórcę potwierdzających zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu. Przedstawione dokumenty powinny umożliwić przypisanie zastosowanych rozwiązań do zakupów lub inwestycji wpisanych do zestawienia rzeczowo-finansowego operacji.

Lp.	Kryterium oceny	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
8.	Wpływ na różnicowanie działalności i dywersyfikację zatrudnienia w sektorze rybactwa max. 10 pkt.	Wnioskodawca spełnia kryterium określone w pkt. 1 i operacja przewiduje wprowadzenie na rynek nowych usług lub produktów nie związanych z podstawową działalnością rybacką.	10 pkt.	Wnioskodawca powinien opisać we wniosku jakie nowe usługi lub produkty zamierza wprowadzić na rynek, lub jakie produkty i usługi już realizowane zamierza rozwijać. Jeżeli, w przypadku nowych usług i produktów, wiąże się to z rozszerzeniem zakresu prowadzonej działalności należy we wniosku uwidocznic zakresy działalności wg PKD o które prowadzona działalność zostanie rozszerzona. Wnioskodawca powinien również opisać w jaki sposób i w jakiej skali osiągnięty zostanie efekt ekonomiczny w zakresie różnicowania dochodów oraz dywersyfikacji zatrudnienia przedsiębiorcy z sektora rybackiego.
		Wnioskodawca spełnia kryterium określone w pkt. 1 i operacja przewiduje rozwój i udoskonalanie oferowanych usług lub produktów nie związanych z podstawową działalnością rybacką.	5 pkt.	
9	Wpływ na rozwój ekonomii społecznej na obszarze LGD	Przedmiotem operacji jest rozwój działalności gospodarczej podmiotu ekonomii społecznej	5 pkt.	Weryfikacja na podstawie informacji zawartych we wniosku opisujących rodzaj podmiotu ekonomii społecznej, np. - spółdzielnia socjalna, lub - organizacja pozarządowa zatrudniająca co najmniej od 3 m-cy na umowę o pracę co najmniej jednego pracownika z grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym/zawodowym tj. osoba młoda do 35 roku życia, osoba po 50 roku życia, osoba niepełnosprawna, długotrwale bezrobotni, osoby wychodzące z nałogu alkoholowego/narkotykowego, osoby opuszczające zakłady karne, osoby wychodzące z bezdomności. Do wniosku należy dołączyć dokumenty: – wyciąg z rejestru KRS lub innego odpowiedniego rejestru, – umowę o pracę z pracownikiem z grupy zagrożonej wykluczeniem, dokumenty potwierdzające zaliczenie pracownika do grupy osób zagrożonych wykluczeniem (orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie o opuszczeniu zakładu karnego, zaświadczenie o udziale w programie wychodzenia z bezdomności lub z nałogu, kopia dowodu osobistego, zaświadczenie z urzędu pracy).

Lp.	Kryterium oceny	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
Minimalna liczba punktów koniecznych do uzyskania – 18, w tym co najmniej 5 pkt. za kryterium tworzenia lub utrzymania miejsc pracy				

Tabela 12. Kryteria wyboru operacji dla zakresu „Propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego”

Lp.	Kryterium oceny	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
1.	Efekt trwałości rezultatów operacji	W wyniku realizacji operacji powstanie stałe miejsce związane z zachowaniem rybackiego dziedzictwa kulturowego, np. wioska tematyczna, miejsce ginących zawodów, ekspozycja, ścieżka edukacyjna, ścieżka przyrodnicza, obiekt zabytkowy, muzeum, itp.	5 pkt.	Wnioskodawca powinien opisać trwały efekt realizacji operacji, jeżeli taki powstanie, oraz jakie lokalne zasoby historyczno-kulturowe związane z rybackością będzie wykorzystywał. Należy podać w jaki sposób miejsce będzie udostępniane mieszkańcom, bądź turystom, np. jeżeli będą stosowane regulaminy należy dołączyć projekt takiego dokumentu.
2.	Wpływ na zwiększenie wiedzy i świadomości mieszkańców o rybackim dziedzictwie kulturowym. max. 10 pkt.	W wyniku realizacji operacji wiedza w zakresie rybackiego dziedzictwa kulturowego przekazana zostanie co najmniej 150 osobom i wnioskodawca wykaże mierzalność tego rezultatu.	5 pkt.	Wnioskodawca powinien we wniosku opisać jaki zakres wiedzy będzie przekazywany mieszkańcom, oraz w jaki sposób mierzony będzie i dokumentowany rezultat działań edukacyjnych. Wnioskodawca powinien dołączyć do wniosku propozycję/projekt testu (lub innej formy w zależności od charakteru operacji) sprawdzającego na początku realizacji operacji i na koniec realizacji operacji.
		W wyniku realizacji operacji wiedza w zakresie rybackiego dziedzictwa kulturowego przekazana zostanie co najmniej 50 uczniom, lub przedszkolakom i wnioskodawca wykaże mierzalność tego rezultatu.	5 pkt.	Wnioskodawca powinien we wniosku opisać jaki zakres wiedzy będzie przekazywany uczniom, lub przedszkolakom, oraz w jaki sposób mierzony będzie i dokumentowany rezultat działań edukacyjnych. Wnioskodawca powinien dołączyć do wniosku propozycję/projekt testu (lub innej formy w zależności od charakteru operacji) sprawdzającego, odpowiednio do wieku uczestników, na początku realizacji operacji i na koniec realizacji operacji.



Lp.	Kryterium oceny	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
3.	Wpływ na zwiększenie konkurencyjności obszaru.	Operacja polega na realizacji inwestycji w ogólnodostępną infrastrukturę turystyczną lub rekreacyjną i wnioskodawca wykazał, że jest ona związana historycznie lub terytorialnie z działalnością rybacką.	10 pkt.	<p>Wnioskodawca powinien we wniosku opisać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w jaki sposób planowana infrastruktura związana jest z działalnością rybacką,</li> <li>- w jaki sposób operacja przyczynia się do podniesienia atrakcyjności miejscowości dla mieszkańców, lub turystów,</li> <li>- w jaki sposób beneficjent zapewni ogólnodostępność infrastruktury i jej niekomercyjność.</li> </ul> <p>Wnioskodawca powinien również wskazać liczbę osób, które będą korzystały z powstałej w ramach operacji infrastruktury w trzech kolejnych latach po pozytywnym rozliczeniu operacji. We wniosku powinna zostać również zawarta deklaracja wnioskodawcy do udzielania na wniosek LGD informacji w zakresie ilości osób korzystających z infrastruktury, co jest niezbędne dla potwierdzenia osiągnięcia zaplanowanego w LSR wskaźnika rezultatu.</p>
4.	Zdolność beneficjenta do efektywnej realizacji operacji w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy	do wniosku dołączone jest pozwolenie budowlane, pozwolenie wodno-prawne albo zgłoszenie, o których mowa w przepisach prawa budowlanego (w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji)	10 pkt.	<p>Wnioskodawca powinien przede wszystkim wyjaśnić, jaka jest specyfika realizowanej operacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czy obejmuje ona swoim zakresem tylko działania wymagające pozwoleń, albo zgłoszeń, o których mowa w przepisach prawa budowlanego – np. obejmuje tylko roboty remontowo-budowlane, renowację, wyznaczanie szlaku, itp.</li> <li>2. Czy obejmuje ona swoim zakresem tylko działania nie wymagające opisanych powyżej pozwoleń, a wymagające jedynie dokumentów potwierdzających planowane koszty operacji (zakup wyposażenia, mebli, sprzętu komputerowego, oprogramowania, itp.)</li> <li>3. Czy operacja łączy w sobie zakresy opisane powyżej w punkcie 1 i 2, a więc obejmuje zakres wymagający zarówno uzyskania pozwoleń, lub zgłoszeń, o których mowa w przepisach prawa budowlanego, jak i potwierdzenia planowanych kosztów operacji (zakup wyposażenia, mebli, sprzętu komputerowego, oprogramowania, itp.)</li> </ol> <p>W przypadku, gdy mamy do czynienia z zakresem operacji opisanym w punkcie 1, beneficjent</p>

Lp.	Kryterium oceny	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
		Do wniosku dołączone są dokumenty potwierdzające planowane koszty operacji, (w przypadku operacji które nie wymagają pozwolenia na budowę, pozwolenia wodno-prawnego lub zgłoszenia o których mowa w przepisach prawa budowlanego).	10 pkt.	<p>powinien dołączyć prawomocny dokument zgłoszenia dokonanego w odpowiednim Wydziale Starostwa Powiatowego, lub uzyskanego pozwolenia budowlanego.</p> <p>W przypadku pozwolenia budowlanego dokument powinien być opatrzony adnotacją urzędową, że wydana decyzja jest prawomocna.</p> <p>W przypadku dokonania „zgłoszenia”, od którego złożenia nie minął jeszcze okres na zgłoszenie zastrzeżeń, należy dołączyć pismo z odpowiedniego Wydziału Starostwa Powiatowego o braku zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia prac.</p> <p>W przypadku gdy minął okres na zgłoszenie zastrzeżeń do zgłoszenia, beneficjent składa własne oświadczenie, w którym stwierdza, że nie zostały wniesione przez Starostwo Powiatowe zastrzeżenia do złożonego „zgłoszenia”.</p> <p><b>Uwaga:</b> zakres prac opisanych w pozwoleniu lub zgłoszeniu, jak również oświadczeniu wnioskodawcy, powinien być tożsamy z zakresem operacji opisanym we wniosku o dofinansowanie oraz kosztorysie.</p> <p>W przypadku operacji, które dotyczą wyłącznie zakresu opisanego w punkcie 2 beneficjent zobowiązany jest dołączyć co najmniej po 2 oferty cenowe na wszystkie elementy planowane do realizacji w operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym we wniosku.</p> <p>W przypadku operacji, które dotyczą zakresu opisanego w punkcie 3, należy spełnić łącznie warunki wynikające dla zakresu operacji opisanego w punktach 1 i 2, czyli dołączyć dokument zgłoszenia lub pozwolenia oraz po dwie oferty cenowe na działania nie objęte pozwoleniem lub zgłoszeniem.</p>
5.	Innowacyjność operacji.	Operacja spełnia kryterium innowacyjności.	5 pkt.	Wnioskodawca powinien we wniosku uzasadnić w jaki sposób operacja spełnia kryterium innowacyjności. Zasada innowacyjności przyjęte w LSR opisane zostały przypisie nr 2.
6	Efekt aktywności i współpracy max. 15 pkt.	Operacja będzie realizowana przez co najmniej 2 partnerów.	5 pkt.	Do wniosku należy dołączyć: - podpisaną przez podmioty umowę partnerską zawierającą zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności przypisanych poszczególnym partnerom, czas jej obowiązywania. Podpisy na umowie powinny zostać złożone przez osoby upoważnione zgodnie z uregulowaniami właściwymi dla poszczególnych podmiotów.
Minimalna liczba punktów koniecznych do uzyskania - 14				

Tabela 13. Kryteria wyboru operacji dla zakresu „Wspieranie i wykorzystanie atutów środowiska na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym operacje na rzecz łagodzenia klimatu”

Lp.	Kryterium oceny	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
1.	Przynależność do sektora rybackiego. max. 10 pkt.	Wnioskodawca jest osobą, o której mowa w §6 ust. 5 Rozporządzenia przez okres krótszy niż 12 miesięcy i udokumentował ten fakt	5 pkt.	Beneficjent powinien wpisać uzasadnienie oraz wymienić dokumenty, które dołącza na potwierdzenie. Dokumentami tymi powinny być łącznie: <b>I w przypadku osoby uprawnionej do rybackstwa:</b> dokument potwierdzający fakt, że beneficjent jest osobą uprawnioną do rybackstwa od co najmniej 1 miesiąca
		Wnioskodawca jest osobą, o której mowa w §6 ust. 5 Rozporządzenia przez okres dłuższy niż 12 miesięcy i udokumentował ten fakt	10 pkt.	<b>II w przypadku pozostałych osób i podmiotów:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Umowa o pracę, zawarta co najmniej 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o dofinansowanie z osobą uprawnioną do rybackstwa, spełniającą warunki opisane w pkt I lub dokument potwierdzający, że jest się domownikiem osoby spełniającej warunki opisane w pkt I w rozumieniu przepisów o KRUS (wraz z dokumentami potwierdzającymi wymienionymi w pkt I),</li> <li>2) Informację o liczbie pracowników zatrudnionych u uprawnionego do rybackstwa na podstawie umowy o pracę lub domowników potwierdzoną przez podmiot uprawniony do rybackstwa,</li> <li>3) Umowa o pracę, zawarta co najmniej 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, w stowarzyszeniu wymienionym w §2, ust. 1 pkt 4 wraz ze statutem i aktualnym wypisem z KRS tego stowarzyszenia,</li> <li>4) Umowę z uprawnionym do rybackstwa, zawartą co najmniej 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, na wykonywanie zadań związanych z połowem, chowem lub hodowlą ryb, skorupiaków, mięczaków lub innych organizmów żyjących w wodzie, wraz z dokumentami potwierdzającym faktyczne wykonywanie tych zadań (przykłady dokumentów wymienione w pkt I.2), oraz dokumentem potwierdzającym, że umowa została zawarta z uprawnionym do rybackstwa spełniającym warunki opisane w pkt. I,</li> <li>5) Umowa o pracę, zawarta co najmniej 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, z podmiotem wymienionym w pkt 4 wraz ze wszystkimi dokumentami wymienionymi w pkt 4</li> <li>6) Dokument potwierdzający, prowadzenie co najmniej od 1 miesiąca przed złożeniem wniosku, działalności w zakresie przetwórstwa ryb, skorupiaków, mięczaków i innych organizmów żyjących w wodzie (wypis z rejestru działalności gospodarczej lub KRS zawierający informację o siedzibie, albo miejscu zamieszkania podmiotu i zakresie prowadzonej działalności, decyzje z urzędów wydających zgodę na prowadzenie działalności w zakresie przetwórstwa (np. SANEPID, lub inne dokumenty – protokoły kontroli, dowody sprzedaży, itp.).</li> </ol> <b>Uwaga!</b> Uprawnionym do uzyskania punktów w kryterium jest osoba która utraciła pracę w sektorze rybackim (wykonywaną na podstawie umowy o pracę) i pozostaje bez zatrudnienia w formie umowy o pracę. Wnioskodawca taki powinien do wniosku dołączyć kopię świadectwa pracy, z którego wynikać będzie fakt utraty zatrudnienia w sektorze rybackim. Nie spełnia tego warunku rozwiązanie umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy.

Lp.	Kryterium oceny	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
2.	Wpływ na zachowanie bioróżnorodności w jeziorach obszaru LGD max. 5 pkt.	Operacja przewiduje objęcie działaniami w zakresie przeciwdziałania kłusownictwu obszar co najmniej 2 jezior	5 pkt.	Wnioskodawca powinien opisać we wniosku jaki rodzaj działań będzie realizował. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania jeziorami, na których wnioskodawca zamierza realizować działania w wyniku realizacji operacji. Wnioskodawca powinien opisać efekty potwierdzające wpływ na zachowanie bioróżnorodności oraz sposoby mierzenia tych efektów w kolejnych trzech lata po rozliczeniu ostatniej płatności w ramach umowy dofinansowania.
		W wyniku realizacji operacji przeprowadzony zostanie proces renaturyzacji obszaru co najmniej 1 jeziora zniszczonego w wyniku eutrofizacji	5 pkt.	
3.	Wpływ na zwiększenie konkurencyjności obszaru w zakresie atrakcyjności wędkarskiej i rybackiej	Operacja przyczynia się do przywracania lub zachowania potencjału produkcyjnego sektora rybactwa na obszarze co najmniej 2 jezior	5 pkt.	Wnioskodawca powinien opisać w jaki sposób operacja przyczyni się do zwiększenia konkurencyjności obszaru w zakresie atrakcyjności wędkarskiej i rybackiej. Opis powinien być poparty danymi umożliwiającymi porównanie efektu realizacji operacji do stanu wyjściowego. Wskazane dane powinny wynikać z przedstawionego realnego sposobu mierzenia tego efektu. Wnioskodawca powinien zadeklarować we wniosku gotowość przedstawiania tych danych w kolejnych trzech latach od rozliczenia płatności końcowej na wniosek LGD.
4.	Innowacyjność projektu	Projekt spełnia kryterium innowacyjności.	5 pkt.	Wnioskodawca powinien we wniosku uzasadnić w jaki sposób operacja spełnia kryterium innowacyjności. Zasada innowacyjności przyjęte w LSR opisane zostały przypisie nr 2.
5.	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu.	Wnioskodawca wykazał, że zaplanowane w operacji inwestycje oraz zakupy przewidują zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu.	5 pkt.	Wnioskodawca opisał we wniosku jakie rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu zostaną zastosowane przy dokonywaniu zakupów lub inwestycji, np. przez porównanie do stosowanych dotychczas rozwiązań w podobnym zakresie, oraz dołączył do wniosku dokumenty potwierdzające powyższe w postaci np.: – certyfikatów w zakresie zużycia energii, wody, emisji zanieczyszczeń, zużycia paliw, – innych dokumentów wydanych przez producenta, wykonawcę usługi, lub wytwórcę potwierdzających zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu. Przedstawione dokumenty powinny umożliwić przypisanie zastosowanych rozwiązań do zakupów lub inwestycji wpisanych do zestawienia rzeczowo-finansowego operacji.
6.	Wpływ na poprawę sytuacji na lokalnym rynku pracy	w wyniku realizacji operacji utrzymane zostanie co najmniej 1 miejsce pracy	5 pkt.	Wnioskodawca powinien we wniosku uzasadnić powiązanie zakresu realizacji operacji z utrzymaniem co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne. Powinien także potwierdzić, że utrzymanie zatrudnienia nastąpi w formie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę i zostanie utrzymane przez co najmniej: – 3 lata od wypłaty płatności końcowej.

Lp.	Kryterium oceny	Opis	Waga punktowa	Opis, uzasadnienie, załączniki wymagane od beneficjenta umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium
Minimalna liczba punktów koniecznych do uzyskania – 12.				

### III.5 Informowanie o wynikach oceny i wyboru operacji.

1. Proces oceny kończy podjęcie uchwały w sprawie listy operacji wybranych do dofinansowania.
2. Na podstawie wyników oceny i podjętych przez Radę uchwał, Przewodniczący Rady sporządza listę ocenionych operacji, ustalając ich kolejność na liście według liczby uzyskanych punktów w ramach tej oceny. W przypadku operacji mających równą liczbę punktów ich kolejność na liście ustala się biorąc pod uwagę wcześniejszy termin złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku gdy dla kilku operacji ustalony zostanie taki sam termin złożenia wniosku (np. wg daty i godziny nadania przez Poczta Polską w różnych placówkach) kolejność na liście ustala się biorąc pod uwagę wnioskowaną kwotę dofinansowania i ustalając kolejność na liście od najmniejszej wnioskowanej kwoty dofinansowania (wnioski z mniejszą wnioskowaną kwota umieszczane są wyżej).
2. Operacje niezgodne z Programem, lub LSR oraz pozostające bez rozpatrzenia zamieszcza się na odrębnych listach.
3. Lista ocenionych operacji jest zatwierdzana przez Radę stosowną uchwałą podejmowaną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez stosowania wyłączeń, o których mowa w §8 ust. 3 Regulaminu Rady Decyzyjnej.
5. W terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia LGD:
  - a) przekazuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie, pisemną informację o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, oraz o ustalonej kwocie wsparcia. W przypadku pozytywnego wyniku wyboru – przekazuje dodatkowo informację zawierającą wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia, do zarządu województwa operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków. W przypadku wnioskodawców których operacja w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa nie została wybrana do dofinansowania pismo zawiera dodatkowo informację o możliwości wniesienia protestu zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie Rady Decyzyjnej. Wnioskodawcy powiadamiani są pismem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
  - b) zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, protokoły z posiedzeń dotyczących oceny i wyboru operacji zawierające informacje o wyłączeniach z procesu decyzyjnego, ze wskazaniem których wniosków wyłączenie dotyczy.
6. W terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia LGD przekazuje do Samorządu Województwa wnioski na operacje wybrane do dofinansowania wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru:
  - wnioski dotyczące wybranych operacji do finansowania w oryginale,
  - uchwały podjęte przez Radę w sprawie wyboru operacji i ustalenia kwoty pomocy (dotyczy operacji wybranych) - kopia,
  - kopie pisemnych informacji do wnioskodawców, o których mowa w art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (dotyczy operacji wybranych),

- listę obecności członków Rady podczas głosowania – kopia,
  - karty oceny operacji w ramach kryteriów wyboru – kopia,
  - rejestr interesów członków Rady – kopia,
  - ewidencję udzielanego w związku z realizowanym naborem doradztwa.
7. Jeśli przekazywana przez LGD dokumentacja będzie wymagała uzupełnień lub złożenia wyjaśnień, które są niezbędne dla rozstrzygnięcia sprawy dotyczącej przyznania pomocy Samorząd Wojewódzki wysyła do LGD wezwanie w tej sprawie.
  8. Warunkiem ubiegania się przez beneficjenta o zmianę umowy dofinansowania będzie przedstawienie przez beneficjenta pozytywnej opinii LGD w zakresie możliwości jej dokonania. Jeśli planowana przez beneficjenta zmiana mogłaby spowodować zmianę oceny punktowej operacji lub wpłynąć na nieosiągnięcie wskaźników wskazywanych na etapie oceny zgodności z LSR Rada LGD musi ponownie przeprowadzić ocenę zmienionego zakresu operacji. Ocena taka dokonywana jest pod kątem zgodności z LSR i kryteriami wyboru operacji i zakończona podjęciem uchwały w sprawie braku zgody na zmianę umowy lub uchwały wyrażającej zgodę na zmianę umowy.

### **III.6. Procedura wniesienia protestu od decyzji Rady.**

1. Wnioskodawca którego operacja w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa nie została wybrana do dofinansowania ma prawo do wniesienia protestu od decyzji Rady.
2. Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez zarząd województwa, według wzoru udostępnionego na stronie internetowej i w Biurze LGD, stanowiącego Załącznik do Regulaminu Rady Decyzyjnej.
3. Zarząd informuje wnioskodawcę o wynikach oceny operacji, wyborze/braku wybrania operacji do realizacji w ciągu 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji. Pismo zawiera pouczenie o możliwości i warunkach wniesienia protestu w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania pisma powiadamiającego o wynikach oceny.
4. Wnioskodawcy składają protest do LGD:
  - a) bezpośrednio w Biurze LGD „Mazurskie Morze”, ul. Leśna 22, 12-250 Orzysz. Termin złożenia protestu uważa się za zachowany, jeżeli przed upływem terminu wskazanego w piśmie, o którym mowa w ust. 3 protest złożono w siedzibie LGD MM.
  - b) poprzez nadanie protestu listem poleconym. W tym przypadku termin uznaje się za zachowany, jeżeli zostanie on nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztove (Poczta Polska S.A.) nie później niż w dniu upływu terminu wskazanego w piśmie, o którym mowa w ust. 3 – decyduje data nadania,
  - c) poprzez przesłanie skanu podpisanego protestu na adres e-mail i w terminie wskazanym w piśmie, o którym mowa w ust. 3 – decyduje data wpływu na skrzynkę poczty e-mail. W przypadku tego trybu Beneficjent dodatkowo składa, nie później niż w ciągu 5 dni licząc od dnia wpływu protestu na skrzynkę poczty e-mail, oryginał protestu bezpośrednio w Biurze LGD (wtedy decyduje data wpływu do Biura) lub za pośrednictwem

polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (Poczta Polska S.A.) – wtedy decyduje data nadania. W przypadku nie złożenia oryginału protestu w wyznaczonym terminie, LGD wzywa Wnioskodawcę do złożenia dokumentu w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.

5. Pracownik Biura rejestruje protest w dzienniku korespondencyjnym LGD. Następnie pracownik wydaje potwierdzenie złożenia protestu na kserokopii. Na oryginale pracownik przystawia pieczęć wpływu do Biura, z oznaczeniem godziny, daty, nr kolejnego zgodnego z dziennikiem korespondencyjnym.
6. Wnioskodawcy ubiegającemu się o wsparcie wniesienie protestu przysługuje od:
  - negatywnej oceny zgodności operacji z LSR albo
  - nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów,
  - wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.
7. O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie zarząd województwa.
8. Rada Decyzyjna w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu analizuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu. Dokonuje zmiany przyjętego rozstrzygnięcia co skutkuje umieszczeniem go na liście projektów wybranych do dofinansowania informując o tym wnioskodawcę albo kieruje protest wraz z otrzymaną dokumentacją do zarządu województwa. W przypadku skierowania protestu do zarządu województwa Rada dołącza do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany przyjętego rozstrzygnięcia oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.
9. Rada celem weryfikacji wyniku dokonanej przez siebie oceny w pierwszej kolejności ocenia spełnienie kryteriów formalnych protestu.
10. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia kiedy:
  - został wniesiony po terminie,
  - został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
11. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki Rada wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia oczywistych omyłek w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
12. Wniesienie protestu nie wstrzymuje przekazywania do zarządu wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji.

### **III.7 Procedura opiniowania zmiany umowy o przyznaniu pomocy**

1. Warunkiem ubiegania się przez beneficjenta o zmianę umowy o przyznaniu pomocy będzie przedstawienie przez beneficjenta pozytywnej opinii LGD w sprawie możliwości zmiany tej umowy.
2. Opinia o której mowa w ust. 1 może zostać wydana na pisemny wniosek beneficjenta w formie:
  - a) opinii podpisanej przez upoważnionego przedstawiciela Rady, tj. Przewodniczącego, lub Zastępcę Przewodniczącego, lub Sekretarza w przypadku, gdy proponowana przez beneficjenta zmiana umowy nie ma wpływu na ocenę wg lokalnych kryteriów wyboru, lub



- b) uchwały Rady w przypadku kiedy opinia taka, będzie powodowała konieczność dokonania ponownej oceny przez radę w zakresie lokalnych kryteriów wyboru.
3. Opinia wydawana jest w terminie:
  - a) w odniesieniu do sytuacji opisanej w ust. 2 lit. a – 7 dni od dnia wpływu do Biura LGD pisemnego wniosku beneficjenta o wydanie opinii,
  - b) w odniesieniu do sytuacji opisanej w ust. 2 lit. b – 14 dni od dnia wpływu do Biura LGD pisemnego wniosku beneficjenta o wydanie opinii.
4. Ponowna ocena operacji według lokalnych kryteriów wyboru, będąca wynikiem wniosku beneficjenta o wydanie opinii do zmiany umowy o przyznaniu pomocy, dokonywana jest przez ten sam zespół Rady, który dokonywał pierwszej oceny.
5. Zespół przedstawia wyniki swojej ponownej oceny i rekomenduje radzie wnioski o wydanie pozytywnej lub negatywnej opinii w sprawie możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy. Po przedstawieniu rekomendacji Przewodniczący przeprowadza dyskusję nad operacją zgodnie z zapisami §24 Regulaminu Rady.
6. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady zarządza głosowanie w sprawie zatwierdzenia opinii, przy uwzględnieniu rekomendacji zespołu członków Rady oraz parytetów. Osoby, które wyłączyły się z wyboru danej operacji opuszczają salę w momencie głosowania.
7. Gdy zwykła większość Rady zatwierdzi opinię, wynik uznaje się za wiążący.

### **III.8 Wezwanie do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny operacji**

1. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia LGD wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów.
2. Do złożenia wyjaśnień w danej kwestii, lub złożenia danego dokumentu nie można wzywać wielokrotnie.
3. Wezwanie wnioskodawcy przez LGD do złożenia wyjaśnień lub dokumentów powinno mieć miejsce w przypadku, gdy:
  - 1) dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza;
  - 2) dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy oraz;
  - 3) informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne.
4. LGD wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów na wniosek:
  - Rady Decyzyjnej.
5. LGD wzywa do złożenia wyjaśnień jednokrotnie poprzez wysłanie wezwania drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku o przyznanie pomocy, oraz potwierdzony w dodatkowym oświadczeniu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do procedury. Oświadczenie składane jest jednocześnie z wnioskiem o przyznanie pomocy.
6. Termin na złożenie wyjaśnień lub dokumentów liczy się od dnia wysłania wezwania na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany w dokumentach wymienionych w pkt. 5.

7. Termin na złożenie wyjaśnień lub dokumentów wynosi 7 dni.
8. Dokonując wezwania wnioskodawców do składania wyjaśnień lub dokumentów w zakresie kryteriów wyboru operacji nie należy przyjmować założenia, że wnioskodawca oczekuje przyznania maksymalnej ilości punktów w ramach każdego kryterium. Różnice w ocenie operacji przez poszczególnych członków Rady Decyzyjnej nie stanowią podstawy do wezwania do złożenia wyjaśnień lub dokumentów.

#### **IV. Procedura realizacji operacji własnych LGD**

1. LGD deklaruje realizację operacji własnej, zamieszczając informację o planowanej operacji na 30 dni na stronie internetowej Stowarzyszenia.
2. Informacja o planowanej do realizacji operacji własnej, którą LGD zamieszcza na swojej stronie zawiera:
  - a) zakres tematyczny operacji,
  - b) wysokość środków na realizację operacji,
  - c) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
  - d) informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji (bezpośrednie złożenie w biurze LGD),
  - e) informacje o dokumentach pozwalających na potwierdzenie że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia tj. spełnia definicję beneficjenta.
3. Jeżeli w ciągu 30 dni od zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, żaden podmiot nie zgłosił zamiaru realizacji operacji, LGD może złożyć wniosek w Samorządzie Województwa o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej.
4. W przypadku, gdy został zgłoszony zamiar realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę, LGD w oparciu o złożone przez podmiot dokumenty dokonuje oceny czy jest on uprawniony do wsparcia tj. spełnia definicję beneficjenta zgodnie §3 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020.
5. Jeśli przeprowadzona przez LGD ocena potwierdza, że zamiar realizacji operacji zgłosił podmiot uprawniony do wsparcia LGD informuje o tym zgłaszającego oraz w ciągu trzech miesięcy organizuje nabór wniosków na realizację operacji w tym zakresie.
6. W sytuacji gdy przeprowadzona przez LGD ocena potwierdza że nie są spełnione przez ten podmiot warunki dostępu do pomocy, LGD informuje o tym zgłaszającego zamiar realizacji operacji oraz przekazuje do Samorządu Województwa wraz z własnym wnioskiem o przyznanie pomocy dokumenty w oparciu o które podjęła taką decyzję.

7. Wynik oceny LGD zamieszcza na stronie internetowej przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej.
8. Wniosek na realizację operacji własnej przed złożeniem w Samorządzie Województwa poddawany jest ocenie Rady analogicznej do oceny wniosków składanych przez wnioskodawców innych niż LGD. W ramach oceny według lokalnych kryteriów wniosek musi uzyskać minimalną wymaganą ilość punktów dla danego zakresu.
9. Wysokość pomocy na jedną operację własną nie może przekroczyć 50 tys złotych.

---

<sup>1</sup> Kryterium jest spełnione również w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest osobą fizyczną, która podejmuje we własnym imieniu działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

<sup>2</sup> W przypadku wdrażania niniejszej LSR kryterium innowacyjności określono w sposób przystający do celów w niej zakładanych oraz realiów wynikających z uwarunkowań społeczno-gospodarczych oraz geograficznych.

Dlatego przyjęto podstawową zasadę wg której za innowacje uznaje się wszelkie zmiany jakościowe charakteryzujące się nowością i oryginalnością w skali miejscowości, gminy, obszaru LGD, a nawet gospodarstwa, czy przedsiębiorcy.

W przypadku działań związanych z rozwojem przedsiębiorczości operacja spełniać będzie kryterium innowacyjności jeżeli przewiduje:

- rozwój nowych produktów/usług, lub
- działania związane z ułatwianiem dostępu do alternatywnych rynków zbytu produktów/ usług, lub
- wykorzystanie nowoczesnych maszyn, lub technologii, lub systemów informatycznych, lub systemów zarządzania (nowych lub znacząco udoskonalonych dla firmy).

W przypadku pozostałych działań uważa się za innowacyjne przedsięwzięcia będące autorskim pomysłem wnioskodawców, które nie zostały wdrożone (nie są stosowane) na terenie działania LGD „Mazurskie Morze”. Innowacyjność w rozumieniu LSR oznacza również wykorzystanie unikalnych i charakterystycznych dla obszaru zasobów w sposób powodujący, że proponowane w operacji rozwiązania będą innowacyjne. Na przykład nietypowe/niestandardowe wykorzystanie zasobów do działań promocyjnych, czy szkoleniowo-informacyjnych.

Jednocześnie należy pamiętać, że sama realizacja inwestycji np. budowa, remont, czy wyposażenie świetlicy czy innych obiektów infrastrukturalnych (pomosty, plaże, place zabaw, siłownie, itp.) co do zasady nie jest formą innowacyjną. Wyjątek stanowi tu operacja dla której rzeczywiście zastosowano nowatorskie rozwiązania technologiczne. Natomiast w przypadku przedsięwzięć dotyczących standardowych obiektów innowacyjności należałoby raczej poszukiwać w sposobie/formule realizacji, czy działania obiektu przewidującej partycypacyjny charakter, włączający mieszkańców do planowania i wpływania na późniejsze wykorzystanie efektów operacji.

<sup>3</sup> Lokalny produkt rolny oznacza produkt rolny wytworzony na obszarze objętym LSR.

<sup>4</sup> Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 06 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4 Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybacko i Morze”

<sup>5</sup> Lokalny produkt sektora rybołówstwa i akwakultury oznacza produkt wytworzony na obszarze objętym LSR.

---

<sup>6</sup> Wnioskodawca z sektora rybackiego może otrzymać punkty tylko w jednym kryterium dotyczącym miejsc pracy, albo w zakresie 3 – tworzenie, albo w zakresie 4 – utrzymanie.

Załącznik Nr 1  
do procedury oceny i wyboru operacji

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**  
**w sprawie wskazania adresu e-mail do korespondencji w zakresie weryfikacji wniosku o**  
**dofinansowanie złożonego w naborze ogłoszonym przez Lokalną Grupę Działania „Mazurskie**  
**Morze”**

---

Nazwa i adres wnioskodawcy  
(zgodnie z wnioskiem o przyznanie pomocy)

Niniejszym oświadczam i własnoręcznym podpisem potwierdzam, że do korespondencji w sprawie weryfikacji złożonego przeze mnie wniosku o dofinansowanie należy wykorzystać adres e-mail: \_\_\_\_\_ . Potwierdzam jednocześnie przyjęcie do wiadomości, że termin na wykonanie czynności wskazanych w wezwaniu wysłanym na powyższy adres e-mail liczony jest od dnia wysłania korespondencji przez Lokalną Grupę Działania „Mazurskie Morze”.

---

Miejscowość, data

---

Czytelny podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania  
Wnioskodawcy, zgodnie z danymi wpisanymi we wniosku o przyznanie  
pomocy

Oświadczenie do wniosku o dofinansowanie  
w ramach priorytetu 4 Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie  
Operacyjnym „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020, dotyczące realizacji zasady równości szans i  
niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.

W związku z realizacją projektu pt. „.....” oświadczam, że:

1. Operacja będzie realizowana w oparciu o **zasadę równych szans i niedyskryminację**, co oznacza że operacja zakłada równe traktowanie zarówno kobiet jak i mężczyzn jako uczestników lub odbiorców operacji;
2. Operacja będzie realizowana z **zachowaniem zasady równej dostępności** dla osób niepełnosprawnych; co oznacza, że operacja będzie dostępna na takich samych zasadach dla osób niepełnosprawnych jak dla osób pełnosprawnych.
3. Operacja będzie realizowana z zachowaniem **zasady zrównoważonego rozwoju**, co oznacza zachowanie równowagi w przyrodzie, przy jednoczesnym kreowaniu warunków sprzyjających jej rozwojowi oraz budowanie konkurencyjnej gospodarki niskoemisyjnej, która w sposób racjonalny oszczędny będzie wykorzystywała zasoby naturalne.

Jednocześnie oświadczam, że operacja pt. ....” ma co najmniej neutralny wpływ na przedstawione zagadnienia.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis wnioskodawcy

Oświadczenie do wniosku o dofinansowanie  
w ramach priorytetu 4 Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie  
Operacyjnym „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020, dotyczące niezakończenia operacji.

W związku z realizacją operacji pt. „.....”  
oświadczam, że nie ukończyłem/łam lub w pełni nie zrealizowałem/łam tej operacji tzn. na dzień  
złożenia wniosku posiadam zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo –  
finansowym, które nie zostały zakończone.

.....  
miejsowość i data

.....  
odpis wnioskodawcy