

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Pieczęć LGD)

**Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy
adres pocztowy wnioskodawcy**

.....
(Znak sprawy – numer wniosku)

Na podstawie Procedur oceny i wyboru Grantobiorców, Lokalna Grupa Działania „Mazurskie Morze” informuje, że operacja pn.

Tytuł operacji

objęta wnioskiem o przyznanie pomocy, który został zarejestrowany w dniu 2024 r. o godz., w odpowiedzi na nabór nr wniosków o powierzenie grantu w zakresie:

została wybrana do dofinansowania/nie została wybrana do dofinansowania.

Uzasadnienie:

Operacja:

- 1) jest zgodna z warunkami udzielenia wsparcia: **TAK**
 - a. w tym: spełnia warunki weryfikacji wstępnej: **TAK**
 - b. w tym: jest zgodna z celami lokalnej strategii rozwoju: **TAK**
 - c. w tym: jest zgodna z Programem PS WPR : **TAK**
- 2) w ramach oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru operacja uzyskała: **punktów**,
- 3) mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy: **TAK**
- 4) LGD ustaliła kwotę wsparcia w wysokości: **zł**
- 5) uzasadnienie w przypadku ustalenia kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana: **NIE DOTYCZY**
- 6) intensywność wsparcia:%
- 7) Załącznik nr 1: Formularz zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru (**JEŚLI DOTYCZY**)

POUCZENIE

Od wyników oceny operacji przysługuje Wnioskodawcy prawo wniesienia odwołania, na zasadach i w trybie określonym w Procedurach oceny i wyboru Grantobiorców.

Protest wnosi się do Zarządu LGD „Mazurskie Morze” w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia na stronie www.lgd.mazurskiemorze.pl listy operacji wybranych i nie wybranych do dofinansowania.

Odwołanie zawiera:

- 1) oznaczenie zarządu właściwego do rozpatrzenia protestu;
- 2) oznaczenie wnioskodawcy;
- 3) numer wniosku o wsparcie oraz numer naboru wniosków o wsparcie;
- 4) wskazanie:
 - a) warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub
 - b) kryteriów wyboru operacji– z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana;
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy takie naruszenia miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania tego wnioskodawcy.

Z poważaniem
Przewodniczący Rady LGD