

Uchwała Nr/2025
Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków
Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze”
z dnia 13.11.2025 r.

w sprawie: zmiany Procedury oceny i wyboru operacji LGD „Mazurskie Morze” dla projektów finansowanych z EFRROW w ramach Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 - 2027

Na podstawie § 34 pkt 2) i 4) Statutu Lokalnej Grupy Działania „Mazurskie Morze”,
Zarząd uchwala co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się zmiany do treści Procedury oceny i wyboru operacji LGD „Mazurskie Morze” dla projektów finansowanych z EFRROW w ramach Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 polegające na:

| Przed zmianą | Po zmianie |
|---|---|
| §25, ust. 2 | §25, ust. 2 |
| 2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej operacji, o kolejności na liście decyduje liczba punktów uzyskana w kryteriach decydujących opisanych w dokumencie „Kryteria oceny i wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów”. | 2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej operacji, o kolejności na liście decyduje: 1) w pierwszej kolejności liczba punktów uzyskana w kryteriach decydujących opisanych w dokumencie „Kryteria oceny i wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów”, 2) w następnej kolejności kwota dofinansowania. W przypadku, gdy kilka operacji uzyska taką samą liczbę punktów w kryteriach decydujących o wyborze decyduje niższa kwota wnioskowanego dofinansowania. Wyżej na liście rankingowej znajdzie się wniosek z mniejszą wnioskowaną kwotą dofinansowania, 3) w przypadku gdy po zastosowaniu kryteriów decydujących z pkt 1) kilka operacji uzyska taką samą liczbę punktów i wnioskowana kwota dofinansowania dla tych operacji będzie taka sama o |

| | |
|---|---|
| | <p>kolejności na liście decyduje data i godzina złożenia wniosku. Wyżej na liście rankingowej znajdzie się wniosek złożony wcześniej.</p> |
| <p>§13, ust. 9 i 10</p> <p>9. Wzór karty Weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR stanowi Załącznik nr 5. Kartę wypełniają wszyscy członkowie Rady uczestniczący w ocenie. Karta zatwierdzana jest i podpisywana przez Przewodniczącą/Przewodniczącego Rady lub Sekretarza.</p> <p>10. Wzór karty Weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia ze środków PS WPR stanowi Załącznik nr 6. Kartę wypełniają wszyscy członkowie Rady uczestniczący w ocenie. Karta zatwierdzana jest i podpisywana przez Przewodniczącą/Przewodniczącego Rady lub Sekretarza.</p> | <p>§13, ust. 9 i 10</p> <p>9. Wzór karty Weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR stanowi Załącznik nr 5. Kartę wypełniają wszyscy członkowie Rady uczestniczący w ocenie. Dokumenty oceny wytworzone w systemie IT LGD nie wymagają podpisu. Warunkiem jest zapewnienie dostępu do systemu za pomocą unikalnych indywidualnych dla każdego użytkownika loginów i haseł.</p> <p>10. Wzór karty Weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia ze środków PS WPR stanowi Załącznik nr 6. Kartę wypełniają wszyscy członkowie Rady uczestniczący w ocenie. Dokumenty oceny wytworzone w systemie IT LGD nie wymagają podpisu. Warunkiem jest zapewnienie dostępu do systemu za pomocą unikalnych indywidualnych dla każdego użytkownika loginów i haseł.</p> |
| <p>§14, ust. 2</p> <p>9. Dokumenty oceny wstępnej wytworzone w systemie IT LGD nie wymagają podpisu. Warunkiem jest zapewnienie dostępu do systemu za pomocą unikalnych indywidualnych dla każdego użytkownika loginów i haseł. Powstały dokument jednoznacznie wskazuje kto dokonał oceny wstępnej lub zatwierdzenia oceny wstępnej.</p> | <p>§14, ust. 2</p> <p>9. Dokumenty oceny wstępnej wytworzone w systemie IT LGD nie wymagają podpisu. Warunkiem jest zapewnienie dostępu do systemu za pomocą unikalnych indywidualnych dla każdego użytkownika loginów i haseł. Powstały dokument jednoznacznie wskazuje kto dokonał oceny wstępnej.</p> |
| <p>§15, ust. 2</p> <p>2. Odpowiedź na wezwanie, o którym mowa w §14 pkt 1 należy złożyć za pomocą systemu IT ARIMR w</p> | <p>§15, ust. 2</p> <p>2. Odpowiedź na wezwanie, o którym mowa w §15 pkt 1 należy złożyć za pomocą systemu IT ARIMR w</p> |

| | |
|--|--|
| nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania za pomocą tego systemu. Za datę doręczenia wnioskodawcy lub beneficjentowi pisma za pomocą systemu IT ARiMR uznaje się dzień: | nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania za pomocą tego systemu. Za datę doręczenia wnioskodawcy lub beneficjentowi pisma za pomocą systemu IT ARiMR uznaje się dzień: |
| §15, ust. 4 4. Wezwanie do uzupełnień przygotowywane jest przez pracownika Biura LGD na podstawie kart oceny wstępnej i zatwierdzone przez osobę wymienioną w §13 pkt 10. | §15, ust. 4 3. Wezwanie do uzupełnień przygotowywane jest przez pracownika Biura LGD na podstawie kart oceny wstępnej i zatwierdzone przez Przewodniczącego/Przewodniczącą lub Sekretarza Rady. |
| §16, ust. 5 5. Rada Decyzyjna dokonuje ponownej oceny wstępnej w zakresie dotyczącym wezwania i jej członkowie ponownie wypełniają kartę oceny zgodności z PS WPR zgodnie z zapisami w §12 ust. 7 i 8. W systemie IT LGD zachowane zostają karty oceny sprzed wezwania do uzupełnień jako ślad rewizyjny. | §16, ust. 5 5. Rada Decyzyjna dokonuje ponownej oceny wstępnej w zakresie dotyczącym wezwania i jej członkowie ponownie wypełniają kartę oceny zgodności z PS WPR zgodnie z zapisami w §13 ust. 7 i 8. W systemie IT LGD zachowane zostają karty oceny sprzed wezwania do uzupełnień jako ślad rewizyjny. |
| §27, pkt 9) 9) wnioski | §27, pkt 9) 9) wnioski wybrane do finansowania |
| §28, ust. 1 1. Protest jest wnoszony przez wnioskodawcę za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez Zarząd Województwa. | §28, ust. 1 1. Protest jest wnoszony, w formie papierowej, przez wnioskodawcę za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez Zarząd Województwa. |
| §29, ust. 3 3. Wnioskodawcy składają protest do LGD: | §29, ust. 3 3. Wnioskodawcy składają protest w formie papierowej do LGD: |

2. Wprowadza się zmiany w załączniku nr 6 do procedury (Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia ze środków programu PS WPR) poprzez nadanie nowego następującego brzmienia w części I i II karty:

| | TAK | NIE | DO UZUP. | ND |
|--|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---|
| I. Wnioskodawcą jest osoba fizyczna/osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą | Tak <input type="checkbox"/> | | | Nie dotyczy <input type="checkbox"/> |
| <p>1. Wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP ma na obszarze wiejskim objętym LSR:</p> <ul style="list-style-type: none"> – miejsce zameldowania – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, która: <ul style="list-style-type: none"> a) nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców, b) ubiega się o pomoc w zakresach innych niż start GA, start ZE, start GO, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO – miejsce wykonywania działalności gospodarczej oznaczone adresem wpisanym do CEIDG – w przypadku osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców, a w przypadku braku takiego wpisu, jeżeli miejsce zameldowania takiej osoby znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR – małe gospodarstwo rolne, w którym jest prowadzona działalność rolnicza – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, która ubiega się o pomoc w zakresach start GA, start ZE, start GO, a w przypadku wnioskodawcy będącego małżonkiem lub domownikiem rolnika – gdy ten rolnik spełnia powyższy warunek – miejsce wykonywania działalności w ramach pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, który ubiega się o pomoc w zakresach rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> | Do uzup. <input type="checkbox"/> | Nie dotyczy <input type="checkbox"/> |
| II. Wnioskodawca jest osobą prawną, lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną | Tak <input type="checkbox"/> | | | Nie dotyczy <input type="checkbox"/> |
| <p>1. Wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP ma na obszarze wiejskim objętym LSR:</p> <ul style="list-style-type: none"> – siedzibę lub oddział <p>Warunek powyższy nie ma zastosowania do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) LGD; 2) gminy, której obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR; 3) powiatu, jeżeli przynajmniej jedna z gmin której obszar | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> | Do uzup. <input type="checkbox"/> | Nie dotyczy <input type="checkbox"/> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| jest obszarem wiejskim objętym LSR objęta jest obszarem tego powiatu; 4) gminnych lub powiatowych jednostek organizacyjnych. | | | | |
|--|--|--|--|--|

§ 2

Uchwala się nową **jednolitą** treść Procedury oceny i wyboru operacji LGD „Mazurskie Morze” dla projektów finansowanych z EFRROW w ramach Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 3

Upoważnia się Zarząd LGD do wprowadzenia poprawek wskazanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący posiedzenia

.....